

CBS ÅRSRAPPORT 2024



Penneo dokumentnr: 8YU-Q-06SSK-7SXHE-2KBRW-96LPO-0JBKE

Indhold

Påtegning	3
Ledespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5
Beretning	8
Institutionsoplysninger	9
Direktionens forord	10
Præsentation af Copenhagen Business School	11
Årets faglige resultater	13
Årets økonomiske resultat	23
Hoved- og nøgletalstabel	25
Afrapportering af den strategiske rammekontrakt	29
Forventninger til det kommende år	32
CBS i tal	35
International profil	36
Uddannelse i tal	37
Videnskabelige medarbejdere i tal	39
Forskning i tal	40
ESG-nøgletal	41
Introduktion og kommentarer til udvalgte nøgletal	42
Nøgletalsoversigt	43
Regnskab	44
Anvendt regnskabspraksis	45
Resultatopgørelse	49
Balance	50
Egenkapitalopgørelse	52
Pengestrømsopgørelse	53
Noter	54
Særlige specifikationer	64
Bilag	67
ESG-nøgletalsmetode	68



Påtegning

Ledelsespåtegning

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen mv., bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv., de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning, Bekendtgørelse af lov om universiteter (universitetsloven) LBK nr. 391 af 10/04/2024, bekendtgørelse om tilskud, regnskab og revision mv. ved universiteterne (tilskuds- og revisionsbekendtgørelsen) (BEK nr. 764 af 19/06/2024) samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

I henhold til § 39, stk. 4, nr. 1-3 i bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen BEK nr. 116 af 19/02/2018 (regnskabsbekendtgørelsen) tilkendegives det:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Frederiksberg, den 26. marts 2025:

Peter Møllgaard
Rektor

Arnold Boon
Universitetsdirektør

Godkendt af bestyrelsen for Copenhagen Business School, CBS, på møde den 26. marts 2025:

Torben Möger Pedersen
Formand

Lilian Merete Mogensen
Næstformand

Caroline Bering

David Hellemann

Eva Boxenbaum

Gunnar Bovim

Lise Balslev

Louisa Loran

Marie Louise Mors

Nikolai Tange Kristensen

Pui Ling Lau

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Copenhagen Business School

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Copenhagen Business School for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024, der fremgår på side 44-66 og omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 764 af 19/06/2024 om tilskud og revision mv. ved universiteterne, samt de retningslinjer og instrukser om årsregnskab, der er givet af Uddannelses- og Forskningsministeriet, og herunder Uddannelses- og Forskningsstyrelsen, herefter samlet benævnt statens regnskabsregler.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 764 af 19/06/2024 om tilskud og revision mv. ved universiteterne og aftale om interne revisioner ved universiteterne indgået mellem Uddannelses- og Forskningsministeren og Rigsrevisor i henhold til Rigsrevisorlovens §9. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit 'Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet'. Vi er uafhængige af Copenhagen Business School i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Copenhagen Business Schools evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere Copenhagen Business School, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 764 af 19/06/2024 om tilskud og revision mv. ved universiteterne, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 764 af 19/06/2024 om tilskud og revision mv. ved universiteterne, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen.

Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af Copenhagen Business Schools interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om Copenhagen Business Schools evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at Copenhagen Business School ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler.

Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af Copenhagen Business School og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Frederiksberg, den 26. marts 2025

Deloitte
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56

Lars Hillebrand
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne26712

Christian Dahlström
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne35660

Beretning

Institutionsoplysninger

Institution **Copenhagen Business School**

Solbjerg Plads 3
2000 Frederiksberg
Tlf.: 3815 3815

cbs@cbs.dk
www.cbs.dk

CVR-nr.: 1959 6915

Regnskabsår: 01/01/2024–31/12/2024

Hjemstedskommune: Frederiksberg

Bankforbindelse: Danske Bank

Institutionsrevisor: Deloitte

Bestyrelse **Formand** Torben Möger Pedersen

Næstformand
Lilian Merete Mogensen

Medlemmer i 2024

Gunnar Bovim
Lise Balslev
Louisa Loran
Mikkel August Wallind

Jesper Rangvid (udtrådt 31/01/2024)
Jonas Andersen (udtrådt 31/01/2024)
Mette Vestergaard (udtrådt 31/01/2024)
Michael Rasmussen (udtrådt 31/01/2024)
Sara Louise Muhr (udtrådt 31/01/2024)

Caroline Bering (indtrådt 01/02/2024)
David Hellemann (indtrådt 01/02/2024)
Eva Boxenbaum (indtrådt 01/02/2024)
Marie Louise Mors (indtrådt 01/02/2024)
Pui Ling Lau (indtrådt 01/02/2024)

Direktion **Konstitueret rektor** Inger Askehave (01/01/2024–31/5/2024)

Rektor
Peter Møllgaard
(01/06/2024–)

Prorektor
Inger Askehave

Dekan for forskning
Søren Hvidkjær

Universitetsdirektør
Arnold Boon

Dekan for uddannelse
Anna Thomasson

Direktionens forord



Ansvarligt lederskab har aldrig været vigtigere.

Virksomheder skal navigere og finde løsninger blandt skiftende sikkerhedsagendaer, klima- og biodiversitetskrise og hastige teknologiske fremskridt inden for blandt andet kunstig intelligens. Transformation er blevet en konstant.

Ansvarligt lederskab kræver, at virksomhedsledere samarbejder, innoverer og politikudvikler på tværs af sektorer. Den ansvarlige leder skal være fremsynet og omfavne potentialet i nye teknologier til gavn for både virksomhed og samfund.

Det skal CBS' uddannelser, forskning og innovation ruste vores dimittender – og fremtidens ledere – til. De skal kunne tage udfordringerne op og bidrage positivt til en mere bæredygtig og retfærdig verden.

Vi oplever også selv stor transformation i 2025, når vi begynder på den største revision af de videregående uddannelser i nyere dansk historie. På CBS ser vi frem til at skabe løsninger sammen med vores omverden. Vores ambition er at skabe meningsfulde og attraktive uddannelser, hvor både studerende og aftagere tydeligt oplever vores faglige styrke, høje kvalitet og brede profil som business school.

CBS' strategi 'We transform society with business' giver et stærkt fundament at bygge på. Den udstikker et klart fokus på positiv impact, som vores omverden bakker op om. Den giver os fleksibilitet til at holde retningen, selv om landskabet omkring os forandrer sig.

Bestyrelsen godkendte i 2024 en strategisk portefølje, der operationaliserer, hvordan CBS i den nære fremtid skal forfølge strategien:

- CBS skal fokusere mere på at forske, levere konkrete løsninger og skabe impact inden for grøn omstilling, ansvarlig ledelse og kunstig intelligens. Vi skal blive endnu bedre til at fortælle vores omverden om den impact, vi allerede skaber.
- CBS skal fastholde og styrke Nordic Nine i vores undervisning: Ni kompetencer til at udøve ansvarlig ledelse, som gør CBS' dimittender attraktive for vores aftagere.
- CBS skal udvikle en ny uddannelsesportefølje, hvor studerende og aftagere tydeligt kan mærke vores faglige styrker, høje kvalitet og brede profil som business school.
- CBS skal gå forrest med AI ved proaktivt at realisere sin nye AI-strategi.

Den strategiske portefølje består i 2025 konkret af seks tværgående strategiske indsatser (se side 11).

Præsentation af Copenhagen Business School

Copenhagen Business School (CBS) er et globalt anerkendt businessuniversitet med dybe rødder i den nordiske, socio-økonomiske model.

Som offentligt finansieret universitet har CBS et bredt fokus på erhvervslivets og samfundets muligheder og udfordringer i det 21. århundrede. CBS har derfor en bred portefølje af forskning og uddannelser af høj international kvalitet, der har styrket generationer af fagfolk og ledere i den private sektor og andre steder.

CBS tilbyder forskningsbaserede uddannelser på bachelor-, kandidat-, MBA/EMBA/HD/master-, ph.d.- og executive-niveau. Universitetet havde i 2024 godt 20.000 fuldtids- og deltidsstuderende.

Der er i 2024 i årsværk ansat 660 videnskabelige medarbejdere, 188 deltidsvidenskabelige medarbejdere og 722 administrative medarbejdere.

Universitetet høster international anerkendelse for sin undervisning og forskning og er således akkrediteret af EQUIS, AACSB og AMBA. CBS har dermed en såkaldt 'Triple Crown'.

Som businessuniversitet er CBS særligt orienteret mod erhvervslivets behov, og knap ni ud af ti dimittender ansættes i den private sektor.

OUR MISSION

We are curious, critical and innovative in our approach to major opportunities and dilemmas facing business and society.

We are committed to disciplinary and interdisciplinary excellence in our research and educational programmes.

We leverage our Nordic heritage to take responsibility for societal challenges – in collaboration with business, governments and civil society.

OUR VISION

We transform society with business.

CROSS-CUTTING STRATEGIC INITIATIVES FOR 2025

Responsible Business

Societal Impact

Green Transition

Responsible Leadership

Future-Ready Capabilities

Nordic Nine (Capabilities for a Positive Future)

Future Educational Landscape and Lifelong Learning

Artificial Intelligence and Digitalisation

I 2020 vedtog CBS' bestyrelse strategien: *We transform society with business*.

Strategien tager afsæt i, at CBS med sin globale profil ikke alene har forudsætningerne for, men også et helt særligt ansvar for at være med til at løse de store udfordringer og muligheder, som samfundet står overfor.

Det betyder, at CBS skal adressere de store samfundsmæssige spørgsmål i disciplinær og tværdisciplinær forskning af højeste kvalitet.

CBS skal desuden sikre, at studerende, dimittender og erhvervsledere udvikler både stærke fagligheder og transformative kompetencer gennem uddannelser og tilbud om livslang læring.

Eftersom komplekse udfordringer kræver en fælles indsats, fokuserer CBS' strategi også på at styrke nuværende partnerskaber og starte nye med andre videnskaber, erhvervslivet, myndigheder og civilsamfundet.

Strategien er reflekteret i CBS' rammekontrakt med Uddannelses- og Forskningsministeriet. Rammekontrakten fastsætter og konkretiserer CBS' strategiske udvikling. En afrapportering på rammekontrakten findes i denne årsrapport på side 29.

Strategiens fem centrale prioriteter, som ses herunder, vil i det følgende udgøre det prisme, som nogle af årets udvalgte faglige resultater belyses igennem.

CORE PRIORITIES

Research (s. 13)

Explore big questions and venture into transformative, interdisciplinary and collaborative projects based on excellence in our research

Teaching (s. 16)

Prioritise the design and delivery of research-based and transformative teaching

Employees (s. 18)

Attract, develop and retain a diversity of highly talented staff and internationally leading scholars

Students (s. 20)

Attract, develop and retain a diversity of highly talented students and transform them into lifelong learners

Graduates (s. 22)

Strengthen both fundamental business knowledge and transformational capabilities in the educational portfolio in the educational portfolio

Årets faglige resultater



I det følgende belyses årets udvalgte faglige resultater gennem strategiens fem prioriteter.

CORE PRIORITIES

Forskning
Undervisning
Medarbejdere
Studerende
Dimittender

Forskning med relevans og effekt

CBS har som målsætning at bedrive excellent forskning, der skaber værdi for samfundet. Det sker blandt andet ved at publicere i de bedste tidsskrifter samt ved at forske i de store samfundsmæssige udfordringer og muligheder.

Excellent forskning

CBS ønsker at levere excellent, tværdisciplinær og transformativ forskning. Det forudsætter forskning af højeste kvalitet.

Dette kommer blandt andet til udtryk ved, at CBS' forskere publicerer deres forskningsresultater i de mest anerkendte disciplinære og interdisciplinære tidsskrifter.

I 2024 publicerede CBS-forskere 109 artikler i de mest prestigefyldte tidsskrifter på Academic Journal Guide-listen (kategori 4 og 4*).

CBS ligger fortsat højt på de vigtigste internationale forskningsranglister.

På Shanghai Ranking's Global Ranking of Academic Subjects er CBS i 2024 for eksempel avanceret fra nummer 2 til nummer 1 på verdensplan inden for Business Administration og fra nummer 15 til nummer 5 inden for Management. Universitetet er fortsat nummer 26 inden for Finance. I QS Social Sciences and Management er CBS i 2024 nummer 71 i verden. Dette er en forbedring i forhold til 2023, hvor CBS var placeret som nr. 80.

CBS er den højest placerede business school i Norden og nr. 11 blandt business schools i EU-landene.

Figur 1: Udvalgte eksternt støttede forskningsbevillinger

Semper Ardens Accelerate-bevilling til to projekter

To CBS-forskere modtog bevillinger på i alt 14 mio. kr. fra Carlsbergfondets Semper Ardens Accelerate-program. Lektor Luigi Butera skal undersøge, hvorfor nogle mennesker er mere tilbøjelige til at træffe irrationelle økonomiske beslutninger. Ved at indsamle data på 120.000 danskere vil han studere sammenhængen mellem vores livserfaring og økonomiske valg. Tanusree Jain skal afdekke konsekvenserne for dem, der ansættes til at fjerne voldsomt og skadeligt indhold fra digitale platforme. Formålet er blandt andet at undersøge, hvilken afsmittende virkning virksomhedernes sociale ansvar (CSR) har på de ansatte i forhold til den virtuelle verden.

ERC Grant til forskning i mænd og kvinders økonomi

Lektor Arna Olafsson modtog det prestigefyldte ERC Starting Grant fra Det Europæiske Forskningsråd. Bevillingen på cirka 11 mio. kr. skal hun og hendes forsker-team anvende til at undersøge de underliggende årsager til, at mænd og kvinder træffer forskellige økonomiske beslutninger. Målet er at skabe et unikt datasæt og bruge det til at identificere de centrale faktorer, der bidrager til den økonomiske kønsforskel.

Sapere Aude-bevilling til forskning i AI

Adjunkt Megan Tobias Neely var en af modtagerne til de eftertragtede Sapere Aude-bevillinger til yngre talentfulde forskere.

Hun modtog 6 mio. kr. til sammen med sit team at prøve at forstå de forskere, der står bag AI-teknologien – en undersøgelse, der skal gøre os klogere på, hvordan AI vil påvirke vores fælles fremtid.

Bevilling fra VELUX FONDEN fokuserer på work-life balance

Work-life balance samt mænd og kvinders prioritering mellem arbejde og fritid er på dagsordenen i et forskningsprojekt, hvor professor mso Caroline de la Porte har modtaget 5,6 mio. kr. af VELUX FONDEN til at udarbejde en ny teori om work-life balance. Hun vil også undersøge, hvorfor mænd fortsat er underrepræsenterede i forbindelse med barselsorlov samt om det nye EU-direktiv om forældreorlov udligner balancen mellem arbejde og fritid for mænd og kvinder.

Inge Lehmann-bevilling til forskning i klimaløsninger

Adjunkt Miriam Feuls modtog 3,1 mio. kr. fra Danmarks Frie Forskningsfond til at forske i, hvordan organisationer fra forskellige sektorer – virksomheder, NGO'er, statslige aktører – forestiller sig fremtidige løsninger på miljøkriser, især plastikforurening. Forskningen kan give værdifuld indsigt i, hvordan forskellige aktører planlægger fremtiden i forhold til miljø, og hvem der har magten til at forme den. Bevillingen er tildelt gennem det prestigefyldte Inge Lehmann-program.

Eksterne forskningsmidler

Hjemtag af eksterne forskningsmidler bidrager til, at CBS kan levere excellent, samfundsrelevant forskning. I 2024 var de samlede bevillingstilsagn til ekstern forskning 186 mio. kr., mens det tilsvarende tal for 2023 var 180 mio. kroner. Bevillingerne har grundlagt en række forskningsaktiviteter i 2024.

Et lille udsnit af dem fremgår ovenfor.

Societal impact

Det er en strategisk prioritet for CBS, at den viden, som CBS' forskere producerer, bliver taget i brug af forskellige aktører i samfundet. Universitetet samarbejder således med erhvervslivet, beslutningstagere og offentlige organisationer for at skabe løsninger, der kan gøre en positiv forskel og være med til at løse nogle af samfundets store udfordringer.

Financial Times har rangeret verdens 100 bedste business schools baseret på, hvor stor en forskel deres forskning gør for samfundet. CBS er placeret som nummer 22 på listen.

Aktuelle fokusområder inden for forskningen

Ansvarlig ledelse, AI og grøn omstilling er nogle af de forskningsområder, CBS har særligt fokus på.

Ledelse bliver stadig vigtigere i takt med, at virksomheder og organisationer skal kunne identificere, analysere og håndtere komplicerede dilemmaer i en verden med høj foranderlighed. Som en konsekvens har CBS Leadership Centre oprettet tænketanken 'Leadership for the Future'.

Tænketanken, som kobler den nyeste forskning sammen med praktikernes erfaring, består af en bredt sammensat og tværfaglig gruppe af anerkendte ledere fra erhvervslivet, NGO'er og den offentlige sektor samt forskere fra CBS.

Tænk tankens arbejde tog for alvor fart i 2024 – blandt andet med en rapport, som skal være udgangspunktet for opbygningen af viden om ansvarlig ledelse inden for områder, der er særligt kritiske i en verden med øget kompleksitet og geopolitisk usikkerhed.

CBS Leadership Centre, som samler og formidler store dele af ledelsesforskningen på CBS, udvidede desuden sit samarbejde med dagbladet Børsen, så forskere fra CBS ikke kun publicerer en månedlig klumme i avisen, hvor de giver læserne et aktuelt og forskningsbaseret perspektiv på ledelse. Nu deltager de også i podcasten 'Lederens Dilemma'.

På CBS forskes der i mange aspekter af ledelse. I 2024 havde flere af dem fokus på køn og diversitet. Et studie påviste, at diversitet i bestyrelser forbedrer dynamikken, men at der alligevel ubevidst stilles højere krav til kvinder, når der skal rekrutteres nye medlemmer. Blandt de store virksomheder i Danmark er blot hvert femte bestyrelsesmedlem kvinde, og ifølge forskerne er der brug for øget fokus på diversitet.

Et andet studie, foretaget af Center for Ejerledede Virksomheder under forskningsprojektet 'NextGen', viste, at der med den nuværende udvikling vil gå op imod 150 år, før der er lige så mange døtre som sønner, der overtager forældrenes virksomhed. Delresultaterne fra projektet, som er finansieret af Industriens Fond, bliver løbende formidlet til virksomhedsejere og andre interessenter.

Digitalisering er et andet stort forskningsområde på CBS – herunder i særlig grad AI, og de muligheder og etiske overvejelser, som teknologien giver anledning til.

Et projekt, udarbejdet i samarbejde med FN, har handlet om at levere globale forskningsbaserede anbefalinger til, hvordan man kan udnytte digital transformation i klimaindsatsen.

Et andet projekt gik ud på at udvikle et værktøj, der kan opbygge kompetencerne i brugen af AI hos embedsmænd i hele Europa. Målet er at udnytte AI til at forbedre effektiviteten og bæredygtigheden i offentlige forvaltninger.

Den grønne omstilling er ligeledes et strategisk indsatsområde på CBS, hvor CBS Green Office internt og eksternt understøtter tværgående forskning inden for det grønne område.

Udover vedtagelsen af en bæredygtighedsplan bar året blandt andet præg af, at universitetet havde formandskabet for START, der er et forskningsnetværk på tværs af alle danske universiteter inden for grøn agrifood.

CBS Green Business Forum tiltrak over tusinde deltagere. Over to dage fokuserede deltagerne, som talte forskere, erhvervsfolk og studerende, på otte udvalgte temaer, der adresserede de mest presserende udfordringer inden for bæredygtig forretning.

I løbet af 2024 blev der på CBS blandt andet forsket i cirkulær økonomi, grønnere fødevarerforbrug, forbrugeradfærd samt vores personlige CO₂-aftryk. I forhold til det sidste har forskere fra CBS deltaget i et internationalt studie, der konkluderede, at folk generelt undervurderer graden af ulighed i CO₂-aftryk på tværs af indkomstgrupper, og at denne fejlvurdering svækker opbakningen til klimahandling.

Forskere bidrager med ekspertviden

Ud over at bidrage med forskningsprojekter er forskerne på CBS også efterspurgt i forskellige rådgivende organer.

Et lille udsnit af eksempler fremgår her:

Lektor Stine Haakonsson var sammen med en række erhvervsledere med i 'Virksomhedsforum for globale risici', som i 2024 kom med anbefalinger til regeringen i forhold til, hvordan danske virksomheder kan vækste i en tid med geopolitiske spændinger og andre risici.

En ekspertgruppe med professorerne Jan Damsgaard og Bent Meier Sørensen rådgav børne- og undervisningsministeren om håndtering af ChatGPT og andre digitale hjælpemidler ved prøver og eksamen samt i den daglige undervisning.

Regeringens ekspertgruppe om tech-giganter, der har professor Mikkel Flyverbom som formand, kom med anbefalinger til, hvilke rammer der bør være for tech-giganter udvikling og anvendelse af kunstig intelligens.

Under blandt andre forskningsledelse af professor Nanna Mik-Meyer leverede en række CBS-forskere desuden bidrag til Magtudredningen 2.0.

På lidt anden vis bidrog lektor Kalle Johannes Rose med ekspertviden, da han var initiativtager til en stor konference og en efterfølgende rapport, 'Forum for Viden og Samarbejde – Impact Report 2024'. Rapporten skal danne grundlag for et bedre samlet forsvar mod hvidvask, terrorfinansiering og økonomisk kriminalitet i Danmark.



CORE PRIORITIES

Forskning
Undervisning
Medarbejdere
Studerende
Dimittender

Forskningsbaseret undervisning, der skaber transformative kompetencer

Et uddannelseslandskab under forandring

Uddannelsesområdet var i 2024 særligt præget af arbejdet med at forberede implementering af kandidatreformen, herunder arbejdet med at realisere reformens ambitioner om et ændret uddannelseslandskab og gode forudsætninger for livslang læring.

Den politiske aftale om en forkortelse af kandidatuddannelser, 'Reform af universitetsuddannelserne i Danmark' betyder, at universiteterne samlet skal omlægge 30 pct. af de 2-årige kandidatuddannelser til erhvervskandidatuddannelser og 1-årige kandidatuddannelser samt nedbringe bacheloroptaget med 11 pct. i forhold til det samlede optag fra 2024. CBS skal omlægge en større andel end universitetssektorens gennemsnit. I 2032, når reformen er fuldt indfaset, skal CBS have omlagt 40 pct. af kandidatuddannelsespladserne.

For at opbygge erfaringer med de nye uddannelser, besluttede CBS i 2024 at lancere ét-årige pilotuddannelser allerede i 2027.

Efter et omfattende forberedende arbejde med en intern reform af uddannelsesporteføljen, blev der efter en intern høringsproces i foråret 2024 truffet beslutning om en reduktion af antallet af bacheloruddannelser, en ny organisering af uddannelsesporteføljen og en ny governance-model for daguddannelserne. Implementeringen af en ny uddannelsesportefølje spiller sammen med arbejdet med kandidatreformen.

Ambitionen med den nye governance-model er at skabe bedre mulighed for at styre og udvikle den samlede uddannelsesportefølje, og i sidste ende også styrke CBS' bidrag til samfundet ved fortsat at uddanne højt kvalificerede og relevante dimittender. Den nye governance-model er trådt i kraft i 2025.

På baggrund af kandidatreformens ambitioner om at gøre livslang læring til en del af rygraden i vores uddannelsessystem, blev det i 2024 besluttet at forankre CBS' strategiske initiativ Lifelong Learning i arbejdet med at implementere kandidatreformen på CBS. Det samlede initiativ bærer titlen The Future Educational Landscape and Lifelong Learning. En projektorganisation er samtidig etableret for at drive det strategiske initiativ i de kommende år.

Livslang læring og samarbejde med studerende

Som et led i CBS’ arbejde med at udfolde ambitionen om livslang læring indgik CBS et samarbejde med Station, verdens første studenterdrevne innovationshus, der ligger på Frederiksberg.

Det er CBS’ ambition, at læring skal være tilgængelig hele livet, så alle kan bygge ovenpå deres viden og også dele ud af den på hele læringsrejsen fra yngre bachelorstuderende til erfarne erhvervsfolk. I CBS’ optik foregår læring både i og uden for det traditionelle læringsrum.

Læring ophører ikke, fordi man ikke i øjeblikket er indskrevet på en uddannelse, læring er et menneskeligt behov, der hjælper mennesker i alle aldre med at tilpasse og udvikle sig. Livslang læring er således i CBS’ forståelse mere end et synonym for efter- og videreuddannelse.

I den første fase af samarbejdet udførte Station en behovsanalyse, som skal hjælpe CBS’ strategiske initiativ og Station med at identificere behovet for livslang læring blandt de studerende og kandidater på erhvervsmarkedet.

På baggrund af analysen vil initiativer blive indført for at fremme livslang læring og skabe et dynamisk læringsmiljø. Et miljø, hvor studerende og erhvervsfolk kan drage fordel af hinandens kompetencer og perspektiver.

Forankring af Nordic Nine i undervisningen

I 2024 arbejdede CBS videre med at forankre Nordic Nine i undervisningen og udbrede kendskabet til Nordic Nine-kompetencer i erhvervslivet og på tværs af hele CBS.

Nordic Nine er ni transformative kompetencer, der sætter CBS’ studerende i stand til at bidrage til at løse samfundets udfordringer med omtanke for sig selv, deres omgivelser og vores planet.

Der har siden det strategiske initiativs igangsættelse i 2020 været arbejdet med at etablere de grundlæggende strukturelle rammer for at integrere Nordic Nine i alle programmer.

I 2024 var der fokus på, at den lokale studie- og institutledelse arbejdede med at motivere og understøtte implementeringen, så Nordic Nine kunne indlejres i uddannelserne.

Derudover er der arbejdet med at fastholde Nordic Nine som institutionel ramme for uddannelsesudviklingen på CBS. Blandt CBS’ aftagere og internationale partnere er Nordic Nine-konceptet blevet særdeles positivt modtaget, og indsatsen med at udbrede kendskabet til og forståelsen af Nordic Nine er fortsat.

Figur 2: Nordic Nine

Knowledge	Values	Action
you have deep business knowledge placed in a broad context	you are competitive in business and compassionate in society	you produce prosperity and protect the prosperity of next generations
you are analytical with data and curious about ambiguity	you understand ethical dilemmas and have the leadership values to overcome them	you grow by relearning and by teaching others to do the same
you recognise humanity's challenges and have the entrepreneurial knowledge to help resolve them	you are critical when thinking and constructive when collaborating	you create value from global connections for local communities

Nordic Nine var igen i 2024 omdrejningspunkt for Bachelor Kick-off Day, hvor godt 3.000 nye studerende blev budt velkommen til CBS.

De studerende kunne læse i et særligt magasin om Nordic Nine, og nogle af CBS’ samarbejdspartnere fra erhvervslivet fortalte de studerende om, hvordan Nordic Nine bidrager til deres virksomheder.

De nye studieledere, studienævn og det nyetablerede uddannelsesforum får en central rolle i at sammenkæde de ni transformative kompetencer i uddannelsernes curriculum. På den måde vil den nye governancestruktur for uddannelserne understøtte kompetencerne.



CORE PRIORITIES

Forskning
Undervisning
Medarbejdere
Studerende
Dimittender

Tiltrække, udvikle og fastholde en bred vifte af talentfulde medarbejdere

Måling af medarbejdertrivsel

I slutningen af 2024 gennemførte CBS en trivselsmåling for alle medarbejdere. Over 80 pct. af medarbejderne svarede på målingen. Den viste blandt andet, at der var stor tilfredshed med det kollegiale samarbejde, at medarbejderne finder deres opgaver spændende og udviklende, samt en generel tilfredshed med den nærmeste leder.

Målingen anviste også områder, hvor CBS kan styrke medarbejdertrivslen. Det inkluderer ledelseskommunikation, klarere processer og information og initiativer til fastholdelse af medarbejdere.

CBS arbejder videre med opfølgningen på trivselsmålingen. Ved siden af den lokale opfølgning skal CBS på organisatorisk niveau beslutte indsatser, der skal supplere de lokale initiativer og bidrage til et endnu bedre arbejdsmiljø.

Fokus på ph.d.-studerendes trivsel

CBS satte i 2024 en række tiltag i værk for at skabe bedre arbejdsforhold og trivsel for de ph.d.-studerende. Efter et påbud fra Arbejdstilsynet arbejdede CBS målrettet på en række anbefalinger til, hvordan de ph.d.-studerendes forhold kan forbedres på tværs af organisationen. Der blev nedsat en arbejdsgruppe, som følger implementeringen, og som skal hjælpe med at sikre en varig forbedring af trivslen.

Et af de tiltag, der allerede er sat i værk for at forbedre ph.d.-studerendes trivsel, er en reduktion i undervisningsforpligtelsen. CBS besluttede således at sætte forpligtelsen ned fra seks til fire måneder. De ph.d.-studerende vil desuden fremover blive kompenseret, når de deltager i introduktionskurser og undervisningskurser.

Anbefalingerne til bedre trivsel sigter også mod at styrke ph.d.-vejledningen. CBS besluttede at gøre ph.d.-skolens kursus til vejledere obligatorisk, forbedre hhv. introduktionskurset og undervisningskurset for de ph.d.-studerende og at indføre en obligatorisk kontrakt mellem ph.d.-studerende og vejledere med principper for vejledningen. De øvrige tiltag sigter blandt andet mod at skabe mere klarhed om krav til publikationer og forskningsophold samt forventninger til fremtidige karriereveje.

CBS forventer, at tiltagene vil skabe mere klarhed om forventninger og bedre trivsel for CBS' ph.d.-studerende.

Figur 3: Mål for sammensætningen af køn i 2024

Ledelsesniveau	Langsigtede mål	Status i 2024 (i pct.)
1. Bestyrelsen	At fastholde sammensætningen af 3 mænd og 3 kvinder blandt eksternt valgte	50 %
2. Direktionen	At fastholde sammensætningen af mænd og kvinder i form af minimum 2 kvinder ud af de 5 medlemmer	40 %
3a. Institutledere	At opnå en ligelig sammensætning af mænd og kvinder på langt sigt og på kortere sigt som minimum 3-4 af det underrepræsenterede køn ud af de i alt 11 institutledere	27 %
3b. Kontorchefer	At fastholde/øge en ligelig sammensætning af mænd og kvinder i form af som minimum 4-5 af det underrepræsenterede køn ud af de i alt 10 kontorchefer	54 %

CBS ansatte ny rektor

CBS' bestyrelse ansatte pr. 1. juni 2024 Peter Møllgaard som ny rektor på CBS. Han er professor i økonomi og kom fra en stilling som dekan for det samfundsvidenskabelige fakultet på Syddansk Universitet. Peter Møllgaard er et velkendt ansigt på CBS, da han har en mangeårig fortid på CBS som lektor, professor, institutleder og dekan. Bestyrelsen lagde vægt på hans ledelseserfaring samt kendskab til CBS og den aktuelle politiske situation for sektoren. Peter Møllgaard har tillige topledelseserfaring som medlem af direktionen på CBS og SDU. Han har desuden erfaring fra Klimarådet, AACSB og Maastricht University School of Business and Economics.

Medarbejdere skal bidrage til den grønne omstilling

CBS vedtog en ny bred bæredygtighedsplan i 2024, der bygger oven på en eksisterende plan fra 2016, og som omfatter forskning, uddannelse, bygninger og adfærd. Planen indeholder en række projekter, som alle blev sat i gang i 2024, og som sammen tegner en markant udvikling og et bredt tværgående engagement på tværs af CBS. En governance model med et internt advisory board og proces for opdatering af projektporteføljen skal sikre progression.

Bæredygtighedsplanen understøttes af CBS' nyudviklede Green Dashboard, som løbende måler en række grønne indikatorer på alle fokusområderne. Med afsæt i bæredygtighedsplanen arbejder CBS med, at hver enkelt medarbejder kan bidrage til den grønne omstilling i de roller, de har i organisationen. Det gælder uanset om medarbejderen arbejder med forskning, undervisning, administration, ledelse, bygninger eller andet. Ambitionen er, at alle skal bidrage til grøn omstilling ved at reducere den negative klimapåvirkning fra bygninger og adfærd og ved den samfundsmæs-

sige påvirkning, der bliver skabt gennem CBS' aktiviteter. Eksempler på tiltag er et initiativ ved bestilling af catering, hvor grønne indkøbsvalg highlightes. Herudover er der videreudviklet på et frivilligt kursus til medarbejdere og studerende med fokus på carbon literacy.

Implementering af Gender Equality Plan

Som led i implementeringen af CBS' Gender Equality Plan, fortsatte CBS i 2024 et arbejde med at afholde mangfoldighedstræning. Tidligere har ledere modtaget træningen, og i 2024 var fokus rettet mod udvalgte medarbejdergrupper.

Formålet er at fremme CBS' langsigtede vision om at skabe en ligelig kønssammensætning af kvinder og mænd på alle ledelsesniveauer. CBS' handlingsplan for kønsdiversitet i ledelse beskriver således mål for kønsfordelingen i de tre øverste ledelseslag frem mod 2028, hvor målet er, at intet køn overstiger 60 pct. Ved udgangen af 2024 viste tallene, at målsætningen var opfyldt for alle tre niveauer. CBS har dog valgt at opdele det tredje ledelsesniveau i to kategorier – én for kontorchefer og én for institutledere. Årsagen til opdelingen er, at der er tale om to forskellige typer af lederpopulationer, for eksempel i forbindelse med rekrutteringer. Tallene for institutledere viser, som det fremgår af figur 3, at der i 2024 var 27 pct. af det underrepræsenterede køn i gruppen, i dette tilfælde kvinder.

Tilbageholdenhed i organisationen

I 2024 skete der et fald i antallet af medarbejdere inden for det videnskabelige- og teknisk-administrative område. Det færre antal videnskabeligt ansatte dækker særligt over færre rekrutteringer af ph.d.-studerende. Endvidere har organisationen i 2024 udvist stor tilbageholdenhed med at genbesætte ledige stillinger efter tilpasningerne i 2. halvår 2023.



CORE PRIORITIES

Forskning
Undervisning
Medarbejdere
Studerende
Dimittender

Studerende og trivsel

Trivslen hos de studerende er et højt prioriteret område – blandt andet via det strategiske initiativ 'Student Life Transitions and Well-being'. Flere af aktiviteterne sigter mod at give de studerende konkrete redskaber til at håndtere stress og pres.

Undervisning i gruppearbejde

Evnen til at kunne samarbejde er en væsentlig faktor for trivsel. I 2024 gennemførte CBS et pilotprojekt på udvalgte uddannelser, hvor de studerende lærte om gruppearbejde. Målet er at udvikle de studerendes kompetencer inden for samarbejde.

Fokus på studerende med særlige behov

Godt 550 studerende på CBS modtager specialpædagogisk støtte (SPS) på grund af en funktionsnedsættelse. Universitetet har over de seneste år oplevet en markant stigning i antal af studerende, der søger om støtte på grund af særlige behov.

Derfor har CBS i trivselsprojektet ønsket et særligt fokus på studerende med fysiske eller psykiske funktionsnedsættelser.

I 2024 har CBS holdt en række informationsmøder for denne målgruppe, ligesom der har været arrangeret workshops for ordblinde. Initiativerne sigter mod, at disse studerende kan studere på lige fod med andre.

Studiestart med trivsel og opfordring til involvering

Studiestarten har stor betydning for de studerendes trivsel, og årets studiestartskampagne opfordrede de studerende til at involvere sig både socialt og fagligt.

Temaet var 'Choose to' og fokuserede på, at de studerende er med til at skabe deres eget studieliv via såkaldte mikrovalg.

Kampagnen talte ind i Nordic Nine-kompetencerne i forhold til at være nysgerrig og konstruktiv og til at handle, når det er påkrævet.

I løbet af eftersommeren afholdt CBS desuden en stor konference om trivsel. Sammen med forskere og repræsentanter fra erhvervslivet debatterede nuværende og tidligere CBS-studerende studentetrivsel samt overgangen fra studie til arbejdsliv.

Studerende deltog i præsident-besøg

De studerende fik lejlighed til at diskutere ansvarligt lederskab med den islandske præsident Halla Tómasdóttir, da hun og hendes mand i oktober besøgte CBS som led i et officielt statsbesøg i Danmark.

Sammen med ansatte var de studerende inviteret til at overvære en samtale mellem Halla Tómasdóttir og rektor Peter Møllgaard, hvor de to debatterede, hvordan kommende generationer af ledere kan forberedes på de mange komplekse problemer, de vil stå overfor.

Ved afslutningen af arrangementet deltog studerende i en Q&A-session med præsidenten.

Rekordmange ansøgninger til Kvote 2

CBS oplevede generelt en stor stigning i antallet af ansøgninger til bacheloruddannelserne, og det gjorde sig især gældende i Kvote 2. Her søgte 5.263 studerende CBS med 1. prioritet, hvilket over en toårig periode fra 2022 til 2024 repræsenterer en stigning på mere end 37 pct. – det højeste niveau nogensinde.

I forhold til tidligere år havde CBS ændret optagelseskriterierne for Kvote 2 en smule for at styrke diversiteten. Justeringerne medfører bl.a. mindre vægt på udlandsophold og andre aktiviteter, der indirekte tilgodeser ansøgere fra ressourcestærke hjem.

Herudover vil erhvervserfaring fra såkaldte 'less developed and transition regions' i EU fremadrettet indgå i den samlede Kvote 2-vurdering. I Danmark er Region Sjælland defineret som en transitionsregion, men vurderingen gælder for alle EU-borgere, der ansøger i Kvote 2 på CBS.



CORE PRIORITIES

Forskning
Undervisning
Medarbejdere
Studerende
Dimittender

Efterspurgte dimittender

Fortsat lav dimittendledighed

CBS har en ambition om at uddanne til arbejdsmarkedet. Derfor har CBS et mål om, at dimittendledigheden skal ligge under gennemsnit for alle danske universiteter.

De seneste år har ledigheden blandt nyuddannede dimittender været faldende både på CBS og i universitetssektoren generelt. I 2024 fastholdt CBS den positive udvikling i dimittendledigheden for CBS-studerende. På et år er dimittendledigheden, fraserteret udvandrere fra det danske arbejdsmarked, faldet marginalt fra 3,4 pct. til 3,3 pct. og er således den næstlaveste blandt landets otte universiteter. En meget stor del af dimittender fra CBS får ansættelse i den private sektor (89 pct.).

Entreprenante dimittender

CBS' alumner var i 2024 blandt de mest entreprenante i Europa. Det viste PitchBooks årlige rangering, der måler alumnernes evne til at rejse venturekapital.

CBS er det eneste kontinentaleuropæiske universitet i top 15. Rankingen sammenligner universiteter over hele kloden ved at opgøre antallet af alumni-iværksættere, hvis virksomheder har modtaget venture-finansiering i løbet af det seneste årti.

CBS ønsker at uddanne sine dimittender til at have et entreprenant og innovativt mindset. I den sammenhæng har Copenhagen School of Entrepreneurship (CSE) afgørende betydning for, at CBS' alumner er blandt de bedste universitetsstuderende inden for entreprenørskab.

I 2024 blev CSE's arbejde vist særlig anerkendelse, da Ashlea Wallington og Tillie Johanson fra CSE vandt DSEB's Innovations- og entreprenørskabspris på 100.000 kr for projektet Pollinate. Pollinate, som blev lanceret i 2023 med støtte fra Tuborgfondet og Otto Mønstedts Fond, er et træningsprogram rettet mod forretningsudviklere og startup-coaches på tværs af de danske universiteter.

Programmet giver deltagerne viden og værktøjer til at implementere bæredygtighed som en integreret del af deres drift og vækst, så de bedre kan klare sig i en verden med stigende fokus på bæredygtighed.

Indtil nu har over 85 medarbejdere fra syv universiteter deltaget i Pollinate, hvilket har haft en positiv effekt på mere end 1.400 startups over hele landet. CBS' indsats for at skabe entreprenante dimittender kommer dermed den samlede universitetssektor til gode.

Årets økonomiske resultat

Introduktion

CBS har i 2024 haft et overskud på 105 mio. kr., hvilket er 110 mio. kr. højere end det budgetterede underskud på 6 mio. kr. og 121 mio. kr. højere end resultatet i 2023. En del af overskuddet kommer fra salg af ejendom, hvor CBS realiserede 27 mio. kr., hvilket ikke var indeholdt i budgettet, hvorfor resultat uden ejendomssalg (78 mio. kr.) er et mere retvisende sammenligningsgrundlag for årets resultat.

CBS har i 2022 og 2023 haft underskud og der har i den forbindelse været fokus på at få skabt overskud igen, hvilket er lykkedes i 2024. Udover salg af ejendom er det indtægter samt driftsomkostninger som har været de primære årsager til den markante resultatforbedring.

På baggrund af at CBS har fået vendt et budgetteret underskud til et realiseret overskud, så betragtes årets resultat som tilfredsstillende.

Indtægter

CBS' indtægter var i 2024 på 1.674 mio. kr. og de er dermed vokset med 119 mio. kr. sammenholdt med 2023, hvilket er 66 mio. kr. mere end der var budgetteret med. Salg af ejendomme udgør 28 mio. kr., hvilket betyder at indtægterne uden ejendomssalg er 91 mio. kr. højere end i 2023, og dermed 38 mio. kr. højere end forventet i budgettet.

CBS' største indtægtskilde er statstilskud, der i 2024 udgjorde 1.257 mio. kr. Indtjening fra STÅ (studerterårsværk), som optjenes efterhånden som de studerende på CBS gennemfører deres studie, er vigtigste indtjeningskilde for statstilskud. Antallet af STÅ er i 2024 på 12.986, hvilket er en stigning på ca. 430 STÅ sammenholdt med 2023. Den væsentligste årsag til stigningen i STÅ er, at CBS i 2023 optog flere studerende, hvilket slår igennem i STÅ-tallene for 2024, samt at der har været et lavere frafald på især bachelorstudierne i 2024 – 0,7 procentpoint lavere end i 2023. Samlet er indtægter fra statstilskud steget med 6 pct. fra 2023 og endte 1 pct. over budget i 2024.

For efter- og videreuddannelse, der i 2024 havde en indtjening på 184 mio. kr. (HD, MBA, master m.m.), har der i 2024 samlet set været en vækst på 9 pct. i forhold til 2023, hvilket primært skyldes flere studerende på HD-studiet.

Det tredje hovedområde, eksternt finansierede projekter, har haft en vækst på ca. 8 pct. sammenlignet med året før, således der i 2024 er indtægtsført 183 mio. kr.

Der er vækst på alle områder – nationale, internationale og EU – men i forhold til 2023 er det især indtægter fra EU-projekter, som procentvis er vokset i 2024. Dette kan ikke forklares via et enkelt stort projekt, men skyldes at CBS har evnet at tiltrække flere midler fra EU generelt.

Endelig har CBS haft et fald i salget af varer og tjenesteydelser, hvor salget i 2024 udgjorde 18 mio. kr. Dette kan i al væsentlighed tilskrives en engangsindtægt i 2023 og korrigeres der for denne, så er salget stort set på niveau med 2023.

Omkostninger

De samlede omkostninger til drift af CBS endte på 1.570 mio. kr., 3 mio. kr. lavere end i 2023, hvor der i budgettet for 2024 var en forventning om at de ville stige med 42 mio. kr. Personaleomkostninger udgjorde i 2024 1.062 mio. kr. og er dermed steget med 5 mio. kr. fra 2023, hvilket er lidt højere end budgetteret. Der var på baggrund af personale reduktionen i efteråret 2023 forventet et uændret personalebudget. At lønomkostningerne endte højere end budgetteret hænger sammen med, at lønnen i forbindelse med overenskomstforhandlingerne steg noget mere end forventet i budgettet for 2024.

Figur 4: Årsregnskab i nøgletal

	2024	2023	2022
	(i mio. kr.)	(i mio. kr.)	(i mio. kr.)
Driftsindtægter	1.674	1.556	1.484
Resultat	105	-16	-47
Aktiver	1.567	1.474	1.496
Egenkapital	541	436	453
Likviditet	210	97	151

Kilde: CBS

Driftsomkostninger er faldet med 1 mio. kr. fra 2023 til 2024, hvor der i budgettet var en forventning om en stigning på 41 mio. kr. Der er generelt lavere forbrug end forventet på tværs af CBS, men især IT-udstyr & software samt bygningsdrift og vedligehold er lavere end budgetteret.

De samlede driftsomkostninger endte på 502 mio. kr.

Endelig udgjorde de finansielle omkostninger 5 mio. kr. i 2024, hvilket er 6 mio. kr. lavere end i 2023. Dette skyldes primært højere renteindtægter, lavere indeksering af indekslån samt at CBS ikke som budgetteret har haft behov for at foretage nye lån i 2024, hvilket igen hænger sammen med det markant bedre resultat og indtægterne fra ejendomssalg.

Balance, egenkapital og likviditet

CBS' balance er med udgangen af 2024 på 1.567 mio. kr., hvilket er 93 mio. kr. højere end ved udgangen af 2023.

På aktivsiden er det primært de likvide midler, der er vokset i 2024, således der ved udgangen af 2024 ligger 210 mio. kr. i likvide midler, hvilket er en stigning på 113 mio. kr. i forhold til ultimo 2023. De samlede anlægsaktiver er stort set uændrede og heller ikke på tilgodehavender har der været nævneværdige udsving i 2024.

På passivsiden er det især egenkapitalen, der har ændret sig i 2024. Det positive resultat har medført, at egenkapitalen er steget fra 436 mio. kr. til 541 mio. kr. CBS har dermed en soliditetsgrad på 35 pct., hvilket for et universitet med generelt stabile indtægter betragtes som tilfredsstillende. Langfristede gældsposter er faldet, hvilket primært er pga. afvikling af gæld til realkreditinstitutioner. Realkreditgælden er reduceret med 37 mio. kr. og udgør nu 298 mio. kr. ultimo 2024. Modsat er kortfristede gældsforpligtelser steget med 32 mio. kr., hvor en stigning i forudbetalte bundne tilskud på 12 mio. kr. samt øgede periodeafgrænsningsposter på 15 mio. kr. er de væsentligste.

CBS har i 2024 øget den samlede bevilling til fremtidig aktivitet på eksternt finansierede projekter fra 519 mio. kr. ved udgangen af 2023 til ved udgangen af 2024 at udgøre 527 mio. kr.

Tildelingen af nye bevillinger er dermed stort set på niveau med den aktivitet, der har været på projekterne i 2024.

Likviditeten er som nævnt forbedret med 113 mio. kr. i 2024, således at CBS har likvide midler ultimo 2024 for i alt 210 mio. kr.

Årsagen er en positiv ændring i driftskapital på 152 mio. kr., som primært stammer fra årets overskud samt ovenstående ændringer i kortsigtet gæld. Der har i 2024 stort set været balance på investeringsaktiviteter, idet salg af bygninger stort set modsvarer køb af materielle og immaterielle anlæg.

Endelig har finansieringsaktivitet påvirket likviditeten negativt med 40 mio. kr. primært fra afvikling af realkreditgæld. Dette er væsentlig bedre end antaget i budgettet, hvor det igen er årets resultat og salg af ejendom, som forklarer afvigelserne.

Efterfølgende begivenheder

Der har ikke indtruffet væsentlige forhold af betydning for 2024-resultatet mellem balancedagen og årsrapportens godkendelse.

Hoved- og nøgletalstabel

		2024	2023	2022	2021	2020
Resultatopgørelse (mio. kr.)						
1	Statstilskud	1.256,9	1.187,6	1.143,5	1.146,6	1.135,1
2	Øvrige tilskud	183,4	169,5	162,0	141,7	132,8
3	Salg af varer og tjenesteydelser	18,3	25,6	11,8	15,5	15,4
4	Andre indtægter	215,7	173,0	167,1	165,6	164,1
5	Driftsindtægter i alt	1.674,3	1.555,8	1.484,4	1.469,4	1.447,4
13	Personaleomkostninger	1.062,0	1.057,2	1.030,8	995,5	942,4
14	Husleje	106,1	104,0	101,8	99,0	95,7
15	Af- og nedskrivninger	40,7	32,3	33,2	30,7	30,0
16	Tab ved salg af bygninger, grunde og materielle anlæg samt nedskrivning på bygninger til salg	-	-	-	-	-
17	Øvrige driftsomkostninger	355,3	367,1	356,6	286,3	288,8
18	Driftsomkostninger	1.564,2	1.560,5	1.522,4	1.411,5	1.356,9
19	Resultatopgørelse før finansielle poster og ekstraordinære poster	110,2	-4,7	-38,0	57,9	90,5
20	Årets resultat	104,7	-16,4	-47,5	49,0	79,7
Balance (mio. kr.)						
21	Anlægsaktiver	1.268,7	1.285,5	1.276,7	1.262,4	1.248,7
22	Balancesum	1.566,8	1.473,9	1.496,0	1.552,9	1.590,5
23	Egenkapital	541,1	436,4	452,8	500,2	450,8
24	Langfristede gældsforpligtelser	498,8	539,2	574,1	613,1	726,3
Regnskabsmæssige nøgletal						
25	Overskudsgrad	6,3%	-1,1%	-3,2%	3,4 %	5,5 %
26	Likviditetsgrad	67,1%	50,8%	55,0%	78,0 %	96,9 %
27	Soliditetsgrad	34,5%	29,6%	30,3%	32,8 %	28,3 %
28	Finansieringsgrad	38,7%	40,8%	43,6%	46,8 %	54,0 %
29	Gældsfaktor	27,5%	32,0%	35,8%	38,6 %	46,9 %

		2024	2023	2022	2021	2020
Personale ¹⁾						
30	VIP	660	699	712	687	650
31	DVIP	188	205	210	224	230
32	TAP	722	738	716	698	682
33	Personaleårsværk i alt	1.569	1.642	1.638	1.608	1.562
Studieaktivitet – ordinære uddannelser						
34	Teori-STÅ	12.986	12.551	12.765	13.031	12.448
35	Praktik-STÅ	-	-	-	-	-
36	STÅ med tilskud fra andre ministerier	-	-	-	-	-
37	STÅ på ordinære uddannelser i alt	12.986	12.551	12.765	13.031	12.448
38	Antal optagne på erhvervsakademiuddannelser	-	-	-	-	-
39	Antal optagne på professionsbacheloruddannelser	-	-	-	-	-
40	Antal optagne på bacheloruddannelser	2.887	2.889	2.729	2.861	2.841
41	Antal optagne på kandidatuddannelser	3.485	3.424	3.254	3.069	3.516
42	Antal optagne på øvrige ordinære uddannelser	-	-	-	-	-
43	Antal indskrevne studerende på ordinære uddannelser i alt	15.799	15.494	15.287	15.757	15.600
44	Antal færdiguddannede fra erhvervsakademiuddannelser	-	-	-	-	-
45	Antal færdiguddannede fra professionsbacheloruddannelser	-	-	-	-	-
46	Antal færdiguddannede bachelorer	2.216	2.251	2.176	2.054	2.006
47	Antal færdiguddannede kandidater ²⁾	3.003	2.866	3.112	2.880	3.233
48	Antal færdiguddannede fra øvrige ordinære uddannelser	-	-	-	-	-

		2024	2023	2022	2021	2020
Studieaktivitet – deltidsuddannelse/åben uddannelse						
49	STÅ, deltidsuddannelse/åben uddannelse, videregående uddannelser	1.606	1.537	1.441	1.616	1.471
50	STÅ, deltidsuddannelse/åben uddannelse, ikke-videregående uddannelser	-	-	-	-	-
51	STÅ, deltidsuddannelse/åben uddannelse i alt	1.606	1.537	1.441	1.616	1.471
Studieaktivitet – indtægtsdækket virksomhed (mio. kr.)						
52	Studieaktivitet – indtægtsdækket virksomhed	0,2	0,7	0,7	0,0	0,1
Internationalisering ³⁾						
53	Antal udgående studerende (udvekslingsstuderende)	1.330	1.269	1.072	460	1.387
54	Antal indgående studerende (udvekslingsstuderende)	1.266	1.111	980	484	1.168
55	Antal udenlandske studerende på hele uddannelser i Danmark	4.174	3.693	3.177	3.498	3.844
Forskeruddannelse						
56	Antal indskrevne ph.d.-studerende ⁴⁾	150	168	192	199	208
57	Antal nyindskrevne ph.d.-studerende	31	33	33	42	44
58	Antal godkendte ph.d.-afhandlinger	44	44	48	39	31
Forskning og formidling						
59	Antal anmeldte patenter	0	0	0	0	0
60	Antal anmeldte opfindelser	0	0	0	0	0
61	Antal projekter med erhvervslivet	195	184	170	136	107
62	Antal eksterne projekter	380	365	349	307	271
63	Økonomisk omfang af samarbejde med erhvervslivet (mio. kr.)	82,8	79,2	78,4	69,0	52,3
Bygninger						
64	Bygningsareal i alt (bruttoareal opgjort i m ²)	137.832	138.275	138.149	135.843	132.577

Noter til hoved- og nøgletalstabel

Hoved- og nøgletalstabelen er udarbejdet på baggrund af Uddannelses- og Forskningsstyrelsens vejledning til udarbejdelse af årsrapport. Nummereringen af hoved- og nøgletal følger specifikationerne heri. Som universitet skal CBS ikke indberette hoved- og nøgletal for numrene 6 til 12, og derfor fremgår disse numre ikke af tabellen.

- 1) I 2024 er personaleårsværk faldet i forhold til 2023, hvilket er en konsekvens af den personalereduktion som blev gennemført i 2. halvår 2023.
- 2) Antallet af færdiguddannede kandidater steg fra 2023 til 2024, som en konsekvens af et større optag i 2022.
- 3) Generelt skyldes stigningen i nøgletallene inden for internationalisering, at området forsat normaliseres i forhold til covid-19-epidemien.
- 4) Bestanden i ph.d.-studerende er faldet fra 2022 til 2023, hvilket kan forklares ved et forholdsvis lavt antal nyindskrevne ph.d.-studerende de sidste par år og et forholdsvis højt antal godkendte ph.d.-afhandlinger. Samtidig har der også været udskrivninger af ph.d.er uden ph.d.-grad.

Afrapportering af den strategiske rammekontrakt

CBS indgik i 2021 en strategisk rammekontrakt for 2022-2025 med uddannelses- og forskningsministeren. CBS har igangsat og gennemført en række initiativer i 2024 med henblik på at realisere de fem mål, som er aftalt i rammekontrakten. Den overordnede vurdering er, at der på baggrund af de igangsatte indsatser, allerede opnåede resultater og planlagte aktiviteter er fremskridt i realiseringen af de fem strategiske mål. Nedenfor vurderes de enkelte mål med en gengivelse af konklusionerne fra statusredegørelsen på den strategiske rammekontrakt for 2024.

Den samlede statusredegørelse kan læses på cbs.dk/rammekontrakt

Strategisk mål 1: CBS' viden bidrager til løsningen af de store samfundsspørgsmål

CBS vurderer samlet set, at der er en tilfredsstillende udvikling i målet.

Grundlaget for vurderingen beror på en stabil eller positiv udvikling i de fastsatte indikatorer samt en tilfredsstillende fremdrift i årets aktiviteter og de planlagte aktiviteter for det kommende år. CBS forventer således at indfri målet ved kontraktperiodens udløb. Udviklingen understreger, at CBS' forskning fortsætter med at være af høj kvalitet og stor relevans.

Hvad angår målet om at styrke henholdsvis den monodisciplinære og den interdisciplinære forskning af højeste kvalitet, kan der spores en lille nedgang i indikatorerne for publikationer i de højeste AJG-kategorier i forhold til 2022 og 2023, men til gengæld en lille fremgang i indikatoren vedrørende forskningsartikler uden for samfundsvidenskab og humaniora. Også for målet om at tiltrække flere større tværfaglige forskningsprojekter med eksterne samarbejdspartnere ses der fremgang. Den ene indikator tæller det årlige antal nye projekter med samlet bevilling større end 20 mio. kr., hvoraf mindst 2 mio. kr. er til CBS.

I 2024 modtog CBS midler til 9 af sådanne projekter, hvilket er en markant stigning i forhold til 2023. Der ses ligeledes en markant fremgang i indikatoren vedrørende det samlede hjemtag af eksterne forskningsmidler, som udregnes over en treårig periode. Det skal her bemærkes, at 2022 var et rekordår for CBS hvad angår det eksterne hjemtag, blandt andet på grund af bevillingen til et grundforskningscenter.

I 2024 fik CBS endnu engang foretaget en analyse blandt vores eksterne stakeholders og internt blandt medarbejderne. Den undersøgte blandt andet opfattelsen af, hvorvidt CBS tager ansvar for og bidrager til at løse de store samfundsudfordringer. I indikatorerne ses en markant fremgang i opfattelsen blandt eksterne stakeholders, som i 2021 i gennemsnit gav CBS 2,5 point på en skala fra 1 til 5 og i 2024 gav CBS 3,3 point. Det viser, at CBS' arbejde med at blive bedre til at vise omverdenen vores værdi har båret frugt. Også internt på CBS er opfattelsen af CBS som en aktør, der tager ansvar for de store samfundsudfordringer, blevet styrket.

Strategisk mål 2: CBS' dimittender har kompetencer, der matcher erhvervslivets fremtidige behov

CBS vurderer samlet set, at der er en tilfredsstillende udvikling i målet.

Grundlaget for vurderingen beror på positiv udvikling i de fastsatte indikatorer og tilfredsstillende fremdrift i årets aktiviteter og de planlagte aktiviteter for de kommende år. CBS forventer således at indfri målet ved kontraktperiodens udløb.

CBS' dimittender er fortsat meget efterspurgt i virksomhederne. 9 ud af 10 dimittender får ansættelse i den private sektor og dimittendledigheden for CBS' dimittender er ligesom i 2023 meget lav og ligger på 2,7 pct., hvilket er under halvdelen af universiteternes samlede (i forvejen lave) dimittendledighed på 6,6 pct.¹

1) CBS' dimittendledighed i denne rammekontrakt opgøres inkl. udvandrede dimittender. En mere retvisende opgørelse er at ekskludere udvandrede dimittender. Efter denne opgørelse er CBS' dimittendledighed på 3,3 pct. og universiteternes samlede dimittendledighed på 7,3 pct.

Andelen af undervisningstimer, der gennemføres af videnskabelige medarbejdere, er sammenlignet med 2023 faldet marginalt og hænger sammen med, at CBS det seneste år har foretaget reduktioner i antal videnskabelige medarbejdere.

Forudsætningen for at indfri det strategiske mål er en vellykket implementering af Nordic Nine i alle uddannelser. Nordic Nine er et sæt af ni transformative kompetencer, der kombinerer grundlæggende forretningsforståelse med bredere menneskelige og samfundsmæssige aspekter. Nordic Nine skal implementeres på uddannelses- og fagniveau. På daguddannelsesområdet er der gennemført en revision af alle kompetenceprofiler og kursusbeskrivelser, så Nordic Nine tydeligt afspejles i formål og indhold for hver uddannelse. På efter- og videreuddannelsesområdet fortsætter arbejdet med at integrere Nordic Nine i uddannelserne.

Nordic Nine har som ambition at sætte studerende i stand til bedre at bidrage til at håndtere fremtidens komplekse problemstillinger. Det er meget tilfredsstillende, at erhvervslivet og CBS' interessenter i CBS' seneste stakeholderanalyse i stigende grad oplever, at CBS' dimittender har businessfaglige kompetencer og transformative kapabiliteter.

Strategisk mål 3: CBS øger diversiteten blandt ansatte og studerende

CBS vurderer samlet set, at der er en tilfredsstillende udvikling i målet.

Grundlaget for vurderingen beror på positiv udvikling i indikatoren vedrørende rekruttering af videnskabelige medarbejdere på højt internationalt niveau og en forventet stabil udvikling i indikatorerne, der indekserer diversiteten i CBS' bestand af studerende og medarbejdere. Vurderingen beror herudover på fremdrift i gennemførte og planlagte aktiviteter, der understøtter en positiv udvikling i diversitet blandt såvel ansatte som studerende. CBS forventer således stadig at indfri målet ved kontraktperiodens udløb.

CBS er i perioden fortsat med at rekruttere nationale og internationale videnskabelige medarbejdere med højt internationalt kvalifikationsniveau. Den relevante indikator ligger nu et stykke over baseline.²

CBS forventer ikke, at indikatorerne for diversitet blandt CBS' medarbejdere og studerende vil vise en markant udvikling på kort sigt, da de repræsenterer den samlede bestand af henholdsvis medarbejdere og studerende. Men der er fremgang at spore i de underliggende parametre ift. diversiteten blandt videnskabelige medarbejdere. Blandt andet har andelen af kvinder, der bliver ansat som lektorer og professorer været stigende i 2024, hvilket påvirker kønsdiversiteten positivt blandt de videnskabelige medarbejdere på tidsubegrænsede kontrakter. Andelen af videnskabelige medarbejdere med andet statsborgerskab end dansk ligger stabilt omkring 52 pct.

Det er fortsat en særlig udfordring at forbedre diversiteten blandt CBS' studerende. Selvom kønsbalancen i det samlede optag er meget lige, er der fortsat skæve kønsbalancer på en række uddannelser. Derudover er den socioøkonomiske og geografiske spredning i CBS' optag fra Danmark ikke så bred, som CBS ønsker. CBS ønsker at tiltrække en større diversitet af kvalificerede danske ansøgere, men forventer at dimensioneringen af bacheloroptaget kommer til at modarbejde større socioøkonomisk og geografisk diversitet blandt de danske studerende. Reduktionen af bacheloroptaget fra 2024 til 2025 vil være på 11 pct., og CBS forventer ikke færre ansøgere. Den markante reduktion i optaget vil formentlig medføre højere adgangskvotienter, hvilket tilgodeser ansøgere med ressourcestærke baggrunde.

Strategisk mål 4: CBS styrker de studerendes faglige udvikling og trivsel

CBS vurderer samlet set, at der er en tilfredsstillende udvikling i målet, dog er det ikke tilfredsstillende, at studieintensiteten fortsat er relativt lav.

Grundlaget for vurderingen beror på tilfredsstillende udvikling i de fleste af de fastsatte indikatorer, fremdrift i årets aktiviteter og de planlagte aktiviteter for de kommende år. CBS forventer således at indfri målet ved kontraktperiodens udløb, dog under den forudsætning at iværksatte initiativer i forhold til at øge studieintensiteten viser sig at have effekt.

Udviklingen i de fastsatte indikatorer viser, at bachelorfrafaldet er faldet lidt i forhold til 2023 men stadig ligger højere end baseline. Frafaldet er dog stadig lavere end gennemsnittet for universiteterne.

2) Indikatorens metode er kort fortalt, at opgørelsesåret er indekseret i forhold til udgangsåret 2020, som har værdien 1,00.

Frafaldet på kandidatniveau er lavt og stabilt, og det vurderes ikke nødvendigt med særlige tiltag her. Selvom der har været udsving i frafald på bacheloruddannelserne, bemærkes det, at indikatorerne også viser, at andelen af CBS-studerende, der fuldfører en bachelor- og kandidatuddannelse inden for normeret tid er steget i forhold til baseline og forsat ligger højt på 75 pct.

De fastsatte indikatorer viser desuden en positiv udvikling i de studerendes samlede oplevelse af kvalitet i deres uddannelse, og at de forsat vurderer, at de er godt rustet til at møde det, der forventes af dem på deres uddannelse. På den anden side angiver de et mindre udsving i læringsudbytte samt en selvregistreret studieintensitet, der forsat ligger relativt lavt på 32 timer.

Det er ikke tilfredsstillende, at studieintensiteten forsat er relativ lav og CBS har derfor i igangsat en række initiativer, der skal øge studieintensiteten. Initiativerne er beskrevet under 'planlagte aktiviteter' i statusredegørelsen, da der endnu ikke foreligger resultater af initiativerne.

CBS-studerendes store engagement i studierelevant arbejde, hvor de afprøver og anvender deres akademiske kompetencer, vurderes at være den primære årsag til den relativt lave studieintensitet.

Strategisk mål 5:

CBS styrker livslang læring og går forrest i udviklingen af det 'læredygtige samfund'

CBS vurderer samlet set, at der er en tilfredsstillende udvikling i målet.

Grundlaget for vurderingen beror på en positiv udvikling i den fastsatte kvantitative indikator. Antallet af årselever er steget 4,5 pct. siden 2023 og ligger nu godt 9 pct. over baseline (2020). CBS forventer således at indfri målet ved kontraktperiodens udløb.

Udviklingen i indikatoren afspejler, at aktiviteten inden for de eksisterende efter- og videreuddannelsesaktiviteter er steget igennem både flere deltagere på det eksisterende udbud samt udbud af nye aktiviteter.

Den strategiske indsats 'Lifelong Learning' er nu løftet ind i CBS' arbejde med kandidatreformen og udvikling af CBS' kandidatportefølje, hvorigennem de strategiske ambitioner søges indfriet som en integreret del af udviklingen af et nyt kandidat- og livslangt læringslandskab på CBS.

Forventninger til det kommende år

Økonomiske forventninger

CBS forventer i 2025 at levere et overskud på 46 mio. kr., mens der for perioden 2026 til 2028 budgetteres med overskud i størrelsen 15-20 mio. kr. Dette er i tråd med CBS' økonomiske strategi om at generere overskud i størrelsen 1-2 pct. af omsætningen for at kunne modstå udsving i økonomien og modvirke udhuling af balancen fra pris- og lønudvikling.

CBS' budget for 2025 samt planårstal for 2026-2028 er udarbejdet under forudsætning af, at der ikke vil være store økonomiske udsving og usikkerheder for så vidt angår lønudvikling, inflation og renter. Det er naturligvis ikke givet, at en sådan forudsætning vil vise sig at være korrekt, men CBS har genetableret et overskud på driften efter et par år med underskud, har afviklet solidt på gælden i de senere år og har gode muligheder for at skruer på omkostningerne, hvorfor CBS er rustet til at håndtere eventuelle tilbageslag i økonomien generelt.

Resultatopgørelsen

Indtægterne forventes at blive på 1.723 mio. kr. i 2025, hvilket er en stigning på 3 pct. i forhold til resultatet for 2024. Korrigeres for salg af ejendomme (som er omtalt i afsnit om resultatet for 2024) stiger indtægterne med 5 pct.

Statstilskud er CBS' største indtægtskilde og udgør i budget 2025 godt og vel ¾ af de samlede indtægter, hvor studenterårsværk (STÅ) er den vigtigste kilde til denne indtjening. Budgettet bygger på et mindre fald i indtægter fra STÅ, idet der forventes 12.862 STÅ i 2025 mod 12.986 STÅ i 2024. Der budgetteres alligevel med en mindre stigning i indtægter fra statstilskud, som fremkommer ved at statstilskud indekseres for løn- og prisudvikling samt fra, at CBS har fået nye bevillinger på i alt 31 mio. kr. til forskning og til implementering af kandidatreform.

Indtægterne fra eksternt finansierede projekter og fra efter- og videreuddannelse forventes at stige et par procent, mens salg af varer og tjenesteydelser budgetteres til at være på niveau med 2024.

CBS budgetterer med samlede omkostninger i 2024 på 1.677 mio. kr., hvilket er en stigning på 7 pct. sammenholdt med 2024.

Lønomkostninger, som udgør ca. ⅔ af de samlede omkostninger på CBS, forventes at stige med 4 pct. i 2025, mens driftsomkostninger forventes at stige med 13 pct. I stigningen på driftsomkostninger er indeholdt en nyoprettet pulje på 50 mio. kr. til strategiske tiltag, hvor udvikling af løsninger og kompetencer indenfor kunstig intelligens vil være en prioritet.

Likviditet, gæld og budgetoverslagsår

CBS har traditionelt fokuseret på egenkapital som pejlemærke for, hvorvidt der har været plads til en mere eller mindre ekspansiv økonomi. De seneste par år er fokus ændret, så der vurderes på egenkapital i kombination med gæld og likviditetsbehov.

Den markante akkumulering af likvide midler i 2024 gør, at CBS forventer at kunne foretage investeringer i bygningsvedligehold og udvikling af nyt studieadministrativt system (nyt SIS) i 2025, samtidig med at der fortsat afvikles på gælden uden, at der bliver behov for at optage nye lån.

Behovet for investering i nyt SIS samt bygninger forventes at fortsætte i årene fremover, og CBS vil formentlig skulle tilføre lånekapital, men eftersom der de seneste 6-7 år løbende er afdraget på gælden og med en særdeles attraktiv adresse på Frederiksberg, så forventes det ikke at være et problem at belåne CBS' ejendom. Med fortsatte afdrag på eksisterende gæld forventes den samlede gæld ikke at stige signifikant hen over de næste 3-5 år.

Øvrige forventninger

Analyse af CBS' bidrag til samfundet peger på fremtidige indsatsområder

Som en del af arbejdet med at konkretisere CBS' bidrag til samfundet arbejdes i 2025 med at indsamle og formidle såkaldte impact cases, der skal fortælle om den transformative effekt, som CBS' forskning og uddannelse har på samfundet.

En stakeholderanalyse udført i slutningen af 2024 viste en stor opbakning til CBS samt stigende forventninger til CBS' bidrag til erhvervslivet og samfundet.

Interessenterne omkring CBS vurderede, at CBS' kandidater er blevet dygtigere de seneste år, især inden for transformative kompetencer og businesskompetencer. Samtidig fremhæves områder, hvor CBS i fremtiden kan styrke kandidaternes evne til tværfagligt samarbejde og mere ydmyghed.

Analysen dokumenterer en øget anerkendelse af CBS' bidrag til at løse samfundsmæssige udfordringer. Dette understøtter CBS' skarpere businessprofil, men også behovet for at tage et større samfundsansvar og være mere synlige og proaktive.

Livslang læring, ansvarlig ledelse og kunstig intelligens fremhæves af interessenterne som væsentlige indsatsområder, hvor CBS kan styrke sit bidrag til samfundet.

CBS anses for at have et stærkt fundament inden for ansvarlig ledelse, mens interessenterne efterlyser en tydeligere profil på AI.

Implementeringen af AI-strategi

I 2024 tog CBS første skridt i retningen af at udforme en strategi for AI.

Strategien skal det kommende år fungere som en ramme for en ambitiøs indsats inden for CBS' uddannelser, forskning og administration.

AI-strategien blev udviklet efter inddragelse af administrative- og videnskabelige fora og med rådgivning fra forskere på CBS. CBS' bestyrelse bakkede efterfølgende op om forslaget, som skal fungere som et afsæt for en videre plan for implementering fra 2025 og fremefter.

Øget profilering inden for ansvarlig ledelse

CBS arbejder i 2025 mod at udvikle en tydeligere profil under overskriften 'Responsible Leadership', som omfatter klassisk ledelse, håndtering af samfundsmæssige- og geopolitiske udfordringer.

Som led i dette strategiske udviklingsarbejde bliver et væsentligt næste skridt at tiltrække flere eksterne midler og relevante forskerprofiler, der kan bidrage til at realisere CBS' ambition om at blive en vigtig aktør og samarbejdspartner inden for ledelsesforskning.

Grønne initiativer på agendaen i 2025

I 2025 er der inden for Green Transition fokus på at gennemføre det første årshjul for den nye bæredygtighedsplan på tværs af CBS. Der er ligeledes fokus på at bringe eksterne og interne stakeholders sammen på Green Business Forum, og der arbejdes med at styrke bæredygtighedsdagsordenen på uddannelsessiden.

Det strategiske initiativ er allerede organisatorisk indlejret i form af etableringen af Green Office, hvorfra også CBS' aktiviteter inden for Principles for Responsible Management Education (PRME) koordineres.

I 2025 gennemføres et indledende projekt om grøn økonomisk teori, der er finansieret af KR Foundation, og der afholdes en international konference om den grønne omstilling i landbrug- og fødevarersektoren i samarbejde med alle andre danske universiteter i regi af forskningsnetværket START og finansieret af Novo Nordisk Fonden. Der vil fortsat være samarbejde med en række af erhvervsklyngerne, særligt Clean, blandt andet om flere internationale klimaforskningsprojekter, hvor CBS-forskere vil blive tilknyttet.

Studerertrivsel som vedvarende fokusområde

Studerertrivslen forbliver et vedvarende og højt prioriteret fokusområde, og det er forventningen, at nye og effektfulde indsatser i forhold til de studerendes trivsel fortsat vil blive udviklet og implementeret.

Den fremtidige indsats vil fokusere på at tænke studentertrivsel ind i uddannelserne og den nye governancestruktur.

Derudover arbejdes der med understøttelse af studerende med særlige behov i undervisningen samt med inkluderende læringsmiljøer. Denne del af indsatsen koordineres tæt med det strategiske initiativ vedrørende diversitet, ligestilling og inklusion.

Fortsat fokus på indlejring af Nordic Nine-kompetencer i uddannelser

Nordic Nine udgør et vigtigt brand for CBS, hvilket også understøttes af CBS' aftagere og internationale partnere. I 2025 fortsætter arbejdet med at forankre Nordic Nine på samtlige uddannelser.

Med implementeringen af den nye governancestruktur får nye studieledere og studienævn samt det nyetablerede uddannelsesforum en central rolle i arbejdet med at indtænke Nordic Nine-kompetencer i læringsmålene og følge op herpå.

Det bliver samtidig et centralt fokuspunkt at tænke Nordic Nine ind i pensum på de nye uddannelser, som skal udvikles i forlængelse af kandidatreformen.

Kandidatreform og fremtidig uddannelsesportefølje

Det strategiske initiativ, der integrerer implementering af kandidatreformen, udvikling af uddannelsesporteføljen og livslang læring, kommer til at stå centralt i billedet på CBS i 2025.

Det første og primære fokus i 2025 bliver – ved brug af den nye governancemodel for daguddannelserne – en faglig proces med inddragelse af bl.a. studienævn, erhvervsliv og studerende, der skal afdække muligheder for udvikling og justering af porteføljen, herunder også hvilke uddannelser det er relevant at udbyde som hhv. 2-årige-, 1-årige-, og erhvervskandidatuddannelser.

Processen skal udmønte sig i en beslutning om udbud af 1-årige pilotuddannelser i 2027, og udmøntning af kandidatreformen i 2028.

CBS i tal

International profil

3

*internationale
akkrediteringer*

CBS har en Triple Crown-akkreditering, som betyder, at vi er akkrediteret af EQUIS, AMBA og AACSB. Under 1 pct. af business schools verden over har en Triple Crown.

31

*engelsksprogede
uddannelser*

CBS tilbyder en bred portefølje af engelsksprogede fuldtidsuddannelser på bachelor og kandidatniveau.

291

partneruniversiteter

CBS har indgået udvekslingsaftaler med 291 universiteter og business schools på verdensplan.

4.174

*internationale
fuldtidsstuderende*

27 pct. af CBS' studerende har international baggrund.

89

*nationaliteter
blandt studerende*

CBS har studerende fra 89 forskellige lande.

345

*internationale
VIP-årsværk*

UDVEKSLINGSSTUDERENDE

1.330

udvekslingsstuderende

I 2024 sendte CBS 1.330 studerende på udveksling og modtog 1.266 studerende fra hele verden.

Nordamerika

250 indgående 286 udgående

Europa

549 indgående 575 udgående

Afrika og Mellemøsten

9 indgående 10 udgående

Mellem- og Sydamerika

77 indgående 80 udgående

Asien og Oceanien

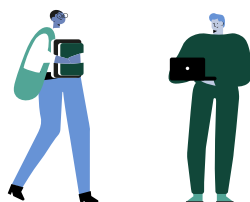
351 indgående 372 udgående

BACHELORSTUDERENDE

Ansøgninger i alt
18.593

Ansøgninger, 1. prioritet
6.605

Optag
2.887



47 % kvinder 53 % mænd

Dimittender
2.216



47 % kvinder 53 % mænd

KANDIDATSTUDERENDE

Ansøgninger i alt
15.548

Ansøgninger, 1. prioritet
8.392

Optag
3.485



50 % kvinder 50 % mænd

Dimittender
3.003



51 % kvinder 49 % mænd

Optagne studerendes
baggrund

CBS-studerende	62 %
Andre danske uddannelsesinstitutioner	7 %
Udenlandske universiteter	31 %

Ansættelse af
dimittender

89 %	11 %
Privat sektor	Offentlig sektor

EFTERUDDANNELSER

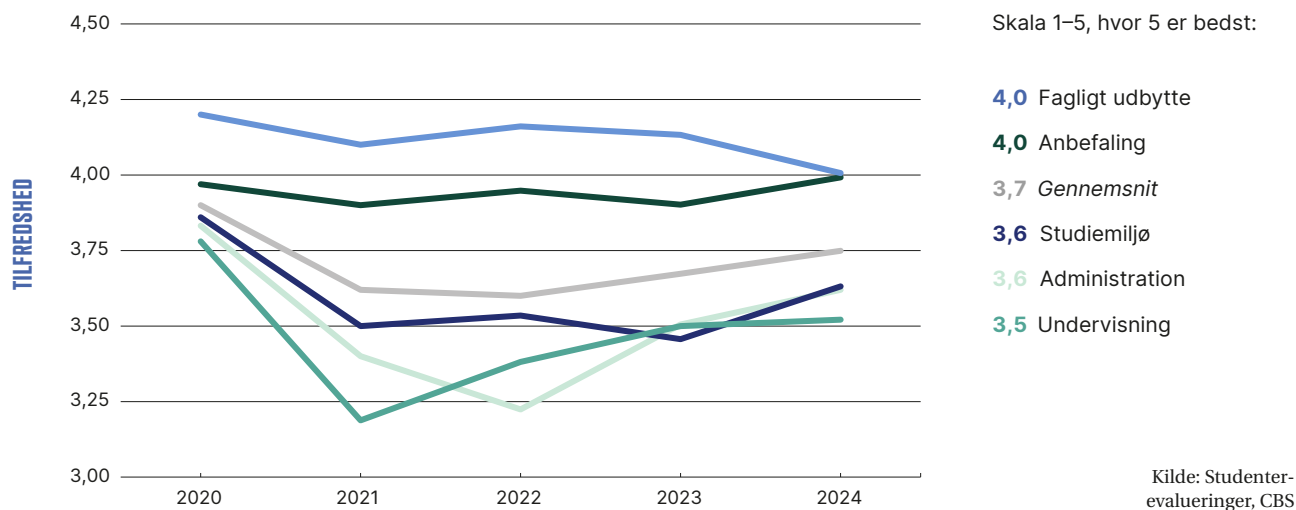


Antal studerende
5.301

Dimittender
1.071

39 % kvinder 61 % mænd

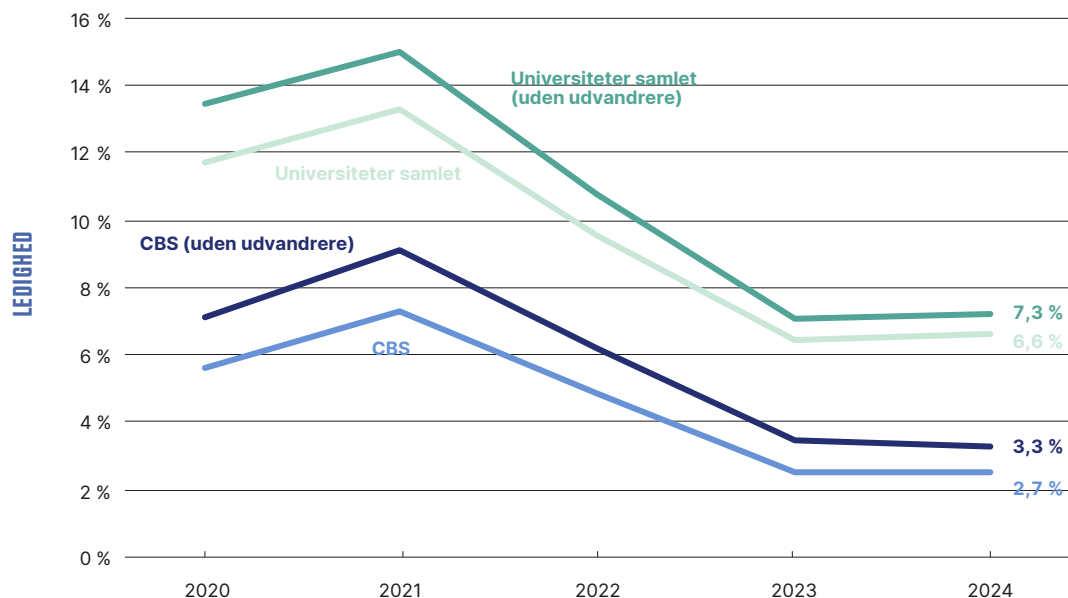
STUDENTERTILFREDSHED



Tilfredsheden med det faglige udbytte er svagt faldende blandt bachelor- og kandidatstuderende i 2024. I de tilfredshedsmålinger, som CBS foretager på kursusniveau blandt den samme gruppe af studerende, er tilfredsheden med det faglige udbytte høj og stabil over de seneste år. CBS følger udviklingen.

DIMITTENDLEDIGHED

Opgjort 4-7 kvartaler efter dimittendåret



Ved 'uden udvandrere' beregnes ledighedsgraden kun i de kvartaler, hvor dimittender opholder sig i Danmark.

Kilde: Uddannelses- og Forskningsministeriet

Videnskabelige medarbejdere i tal

Bestand, rekruttering og sammensætning

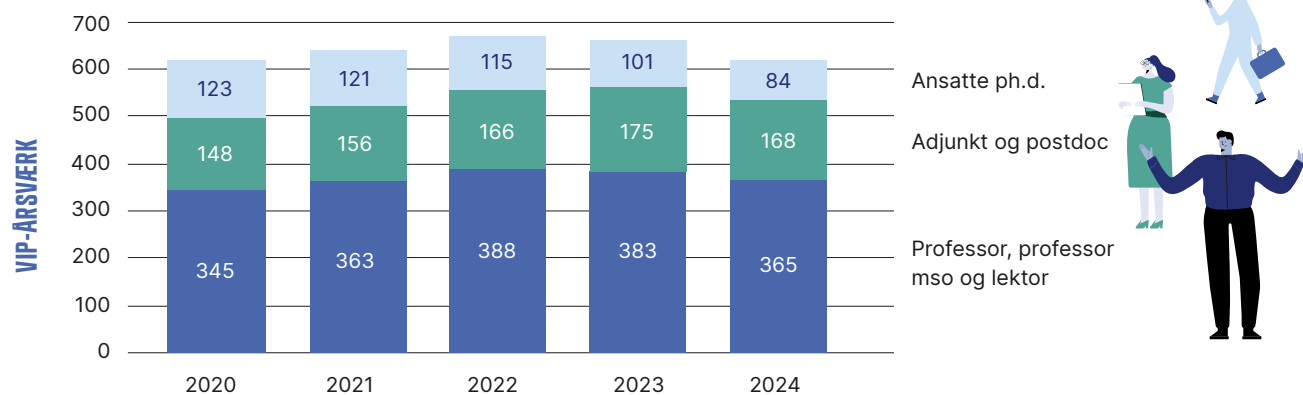


REKRUTTERING AF VIP

Fordelt på stillingskategorier



SAMMENSETNING AF VIP-ÅRSVÆRK



Forskning i tal

Finansiering og publikationer

FINANSIERING

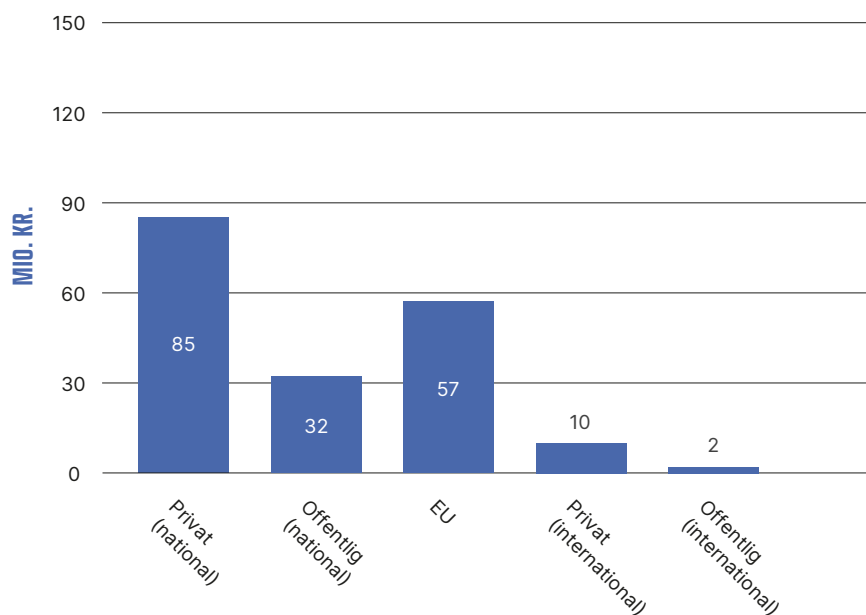
Basisforskningsmidler

452 mio. kr.

Eksternt finansieret forskning, aktivitet

174 mio. kr.

Eksternt finansieret forskning, årets bevillingstilsagn, i alt 186 mio. kr.



PUBLIKATIONER

Antal publikationer i kategori 4* og 4 i Academic Journal Guidelisten (AJG) samt i Financial Times 50-listen (FT 50):

40 AJG 4*-publikationer

69 AJG 4-publikationer

61 FT50-publikationer

Kilde: CBS

PH.D.-GRADER

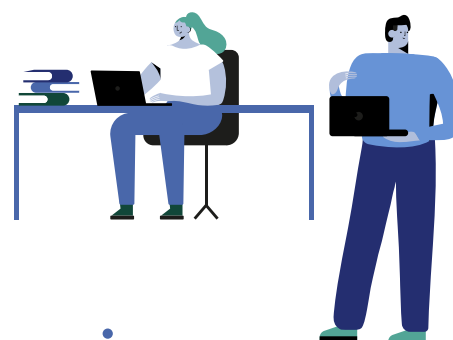
Fordelt på typer



39
Ph.d.-stipendiater

1
Erhvervs-ph.d.

4
Privatister



Kilde: CBS

ESG-nøgletal

Introduktion og kommentarer til udvalgte nøgletal

Introduktion

CBS har siden 2020 rapporteret på udvalgte ESG-nøgletal.

CBS har i første omgang valgt at lægge sig op ad anbefalingen fra Foreningen af Statsautoriserede Revisorer til relevante måltal og få opbygget en tidsserie på baggrund af dette. CBS har en 5-årig tidsserie, og dermed burde trends i data være tydelige. Det er dog kun delvist tilfældet, idet covid-19 for mange af tallene påvirker 2020 og 2021 ganske markant.

Kommentarer til udvalgte nøgletal

Påvirkningen fra COVID-19 er især tydelig på vandforbrug, hvor forbruget steg markant i 2022 sammenlignet med 2020 og 2021. I årene 2022 til 2024 er vandforbruget omtrent på samme niveau. Efter et fald i forbruget fra 2022 til 2023 er det steget lidt i 2024, hvilket skyldes et større renoveringsarbejde på Peter Bangs Vej. Med 20.000 studerende og 2.500 medarbejdere er et vandforbrug på ca. 25.000 m³ formentlig svært at reducere kraftigt, men der kigges løbende på, hvad der fortsat kan gøres for at reducere forbruget.

På energiforbrug ses i 2024 en stigning i forbruget, hvilket forklares ved renoveringsarbejdet på Peter Bangs Vej. Modsat energiforbrug er CO₂e i Scope2 faldet markant fra 2023 til 2024. Faldet forklares primært ved en ændring af emissionsfaktor til beregning af CO₂e for elektricitet. I tidligere år er der for elektricitet anvendt en emissionsfaktor, som gjaldt for hele Danmark. Det har nu for 2024 været muligt at anvende en emissionsfaktor for Østdanmark, der er lavere. Det har ikke været muligt at etablere en ensartet tidsserie, så tallet kan ikke sammenlignes med tidligere år.

CBS har i en årrække haft en stigning i personaleårsværk. I 2024 er personaleårsværk faldet i forhold til 2023, hvilket er en konsekvens af den personalereduktion som blev gennemført i 2. halvår 2023.

Medarbejderomsætningshastigheden faldt fra 2023 til 2024 med godt et procentpoint.

Faldet skal ses i forhold til, at 2023 var højt, hvorfor dette er et udtryk for, at niveauet er faldet til tidligere års niveau.

Sygefravær er faldet i 2024 sammenlignet med 2023. Det har ikke været muligt at identificere en eller flere entydige forklaringer på dette fald.

Andelen af ophørte på første år af bacheloruddannelsen falder lidt fra 2024 til 2023 efter en større stigning fra 2022 til 2023. Der er ikke identificeret nogen entydig årsag til stigning og efterfølgende fald, men udviklingen i frafald følges tæt mhp. at sikre, at frafaldet forbliver på et acceptabelt niveau.

ESG-nøgletal giver et overordnet billede af tilstanden og udviklingen på CBS, men da det er aggregerede nøgletal, fanger tallene ikke nødvendigvis nuancerne. Kønsbalancen i antallet af ansatte viser således 50/50, hvilket dækker over store forskelle for grupperne VIP, DVIP og TAP. I forbindelse med årsafslutning er tallene for de 3 undergrupper analyseret, og konklusionen er, at der heller ikke i 2024 er sket nogen nævneværdig udvikling i de underliggende tal.

Læs om den brugte metode i bilag 'ESG-nøgletalsmetode', bagerst i årsrapporten.

Nøgletaloversigt

	Environmental – klima- og miljødata	Enhed	2024	2023	2022	2021	2020
1.1	CO2e Scope 1	Tons	14 tons	20 tons	22 tons	19 tons	22 tons
1.2	CO2e Scope 2	Tons	521 tons	844 tons	1.089 tons	1.232 tons	1.213 tons
1.3	Energiforbrug	MWh	11.551 MWh	10.868 MWh	11.982 MWh	14.740 MWh	12.184 MWh
1.4	Vedvarende energiandel	%	91%	91 %	91 %	88 %	80 %
1.5	Vandforbrug	m³	25.715 m³	25.401 m³	25.910 m³	19.665 m³	19.585 m³

ad 1.1 og 1.2 Der er foretaget en genberegning af tallene for 2020, da der er indhentet yderligere informationer.

	Social – sociale data	Enhed	2024	2023	2022	2021	2020
2.1	Fuldtidsarbejdsstyrke	Årsværk	1.569	1.642	1.638	1.608	1.562
2.2	Kønsdiversitet	%	50%	50 %	50 %	50 %	49 %
2.3	Kønsdiversitet for øvrige ledelseslag	%	41%	38 %	35 %	33 %	29 %
2.4	Lønforinkel mellem køn	Gange	1,15	1,12	1,12	1,15	1,14
2.5	Medarbejder- omsætningshastighed	%	11,3%	13,2 %	11,30 %	10,9 %	9,8 %
2.6	Sygefravær	Dage/FTE	6,7	7,6	9,6	8,0	6,7
2.7	Ophørte på 1. år af bachelor	%	12,0%	12,7 %	10,1 %	10,2 %	9,6 %
2.8	Ophørte på 1. år af kandidat	%	3,1%	3,2 %	2,8 %	2,6 %	2,7 %

	Governance – ledelsesdata	Enhed	2024	2023	2022	2021	2020
3.1	Bestyrelsens kønsdiversitet	%	63,6%	45,5 %	55 %	55 %	45 %
3.2	Tilstedeværelse på bestyrelsesmøder	%	95,5%	93,2 %	91 %	96 %	96 %
3.3	Lønforinkel mellem CEO og medarbejdere	Gange	2,8	2,8	2,8	2,8	2,8

Regnskab

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

CBS' årsrapport udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen mv., bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv., Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning, bekendtgørelse nr. 391 af 10. april 2024 om lov om universiteter, bekendtgørelse nr. 764 af 19. juni 2024 om tilskud og revision mv. ved universiteterne, samt de retningslinjer og instrukser om årsrapport, der er givet af Uddannelses- og Forskningsstyrelsen.

Årsregnskabet præsenteres i 1.000 kr. og er udarbejdet efter omkostningsbaserede principper.

Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Fælles kontoplan og formålsfordeling

CBS har implementeret den fælles kontoplan for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet (UFM) med virkning fra 2021. Indtægter og omkostninger på formål i overensstemmelse med UFM's vejledning om den fælles kontoplan, der omfatter dimensionerne art, delregnskab, sted og formål.

Initial bogføring af omkostninger

Jf. metode 3 bliver ca. 90 pct. af alle omkostninger registreret på formål 8 (midlertidigt fordelingsformål) til senere fordeling på de syv hovedformål. Jf. metode 1 bliver omkostninger vedrørende delregnskab 95 og 97 samt afskrivninger bogført direkte til relevant hovedformål.

Principper for fordeling af omkostninger til hovedformål

Fordelingen af omkostninger foretages i henhold til retningslinjerne i UFM's konterings- og fordelingsvejledning 2024. Fordelingsmetode til lønomkostninger er, at de primært fordeles på baggrund af hhv. normtal samt fordelingsnøgler, der reflekterer medarbejdernes arbejdsopgaver og deres relation til CBS' hovedformål. Fordelingsmetode til øvrige driftsomkostninger er, at de fordeles direkte eller med fordelingsnøgler baseret på hhv. forbrugsopgørelser og kvalificeret skøn afhængigt af den mest retvisende metode for de pågældende omkostninger.

Årsrapportskabelon

Årsrapporten for 2024 er aflagt i henhold til den fælles årsrapportskabelon for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet.

Dispensationer

CBS har fra Uddannelses- og Forskningsstyrelsen opnået dispensation fra følgende område i årsrapport 2024:

- Opstilling af formålsfordelte omkostninger i resultatopgørelsen, jf. styrelsens brev af 9. juni 2021.

Generelt

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når de forventes anvendt i mere end ét regnskabsår og kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når de er overvejende sandsynlige og kan måles pålideligt.

Valutaomregning

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til danske kroner efter transaktionsdagens kurs. Monetære aktiver og forpligtelser i fremmed valuta omregnes til danske kroner efter balancedagens valutakurser. Realiserede og urealiserede valutakursgevinster og -tab indgår i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Statslige tilskud fra finansloven møntet direkte på CBS indregnes som indtægt for det år, de vedrører. Tilskuddet fra staten inkl. forventede taxameterindtægter udbetales med a conto-beløb hver måned på baggrund af forventede studenterårsværk. I oktober opgøres det faktiske antal studenterårsværk, hvorefter der i årets sidste måneder reguleres i forhold til a conto-udbetalingerne for året.

De eksterne tilskud og donationer, hvor der fra givers side er knyttet forudsætninger til anvendelsen, indregnes som indtægt i takt med, at omkostningerne afholdes. Hvis der ikke er knyttet forudsætninger til eksterne tilskud og donationer, indregnes disse som indtægt på tidspunktet for modtagelsen.

Deltagerbetaling for deltidsuddannelse/Åben Uddannelse og indtægter fra øvrigt salg eller udlejning indregnes som indtægt i det år, indtægten vedrører.

Omkostninger

Omkostninger indregnes i det år, de vedrører; for varer og tjenesteydelser er leveringstidspunktet afgørende.

Finansielle omkostninger omfatter renter og bidrag mv. af lån samt amortisering af kurstab i forbindelse med låneomlægninger. Kurstab vedrørende omlagte lån straksafskrives, hvis låneomlægningen medfører, at nutidsværdien for det nye lån ændres med mere end 10 pct., mens kurstabet amortiseres såfremt nutidsværdien for det nye lån er mindre end 10 pct. i forhold til det gamle lån.

Skattepligt

CBS er ikke skattepligtig.

Balancen

Inden for bekendtgørelsens rammer har CBS foretaget følgende valg:

- Bagatelgrænsen for indregning af anlægsaktiver er fastsat til 100.000 kr.
- Der foretages ikke bunkning af aktiver
- Omkostnings- og produktionslagre aktiveres ikke
- Nyopførte bygninger ibrugtaget før 2011 afskrives over 100 år, totalrenoverede bygninger ibrugtaget før 2011 afskrives over 80 år, andre bygninger afskrives over 50 år fra ibrugtagningstidspunktet. Bygninger ibrugtaget efter 1.1.2011 afskrives over 50 år.

Der er indført en væsentlighedsgrænse på 100.000 kr. for indregning af enkeltstående forbedringer.

Anlægsaktiver

Aktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Afskrivninger foretages lineært, og der anvendes ikke scrapværdi. Statens regler muliggør ikke andre opgørelsesmetoder.

Immaterielle anlægsaktiver

Omfatter færdiggjorte udviklingsprojekter, patenter, erhvervede koncessioner, licenser mv.

Immaterielle anlægsaktiver afskrives fra ibrugtagningstidspunktet over følgende levetider:

- Egenudviklede it-systemer: 8 år
- Videreudviklede standard-it-systemer: 5 år
- Patenter: Rettighedens levetid
- It-licenser/software: 3 år
- Licenser, hvor varighed er kontraktligt fastsat: Licensens levetid

Udviklingsprojekter aktiveres, når de af CBS' bestyrelse kan godkendes som værende strategisk værdifulde og i øvrigt har en væsentlig størrelse og levetid. Intern tid medgået til egenudvikling af anlægsaktiver vil kun aktiveres, hvis projektet vurderes af strategisk betydning for CBS, eller hvis anlægsaktivet har en værdi der overstiger 10 mio.kr.

Interne ressourcer i form af løn mv. anvendt i udviklingsfasen indregnes, når de udgør en væsentlig del af de samlede udviklingsomkostninger og resulterer i en reel værdiforøgelse. Indirekte produktionsomkostninger medtages i det omfang, de kan defineres og henføres til projektet på en rimelig og konsekvent måde.

Uddannelses- og forskningsaktiviteter aktiveres ikke med undtagelse af aktiviteter, der kan defineres og identificeres, og hvor den tekniske og kommercielle udnyttelse/et potentielt marked kan påvises.

Patenter måles som færdiggjorte udviklingsprojekter. I kostprisen indgår eksterne omkostninger, der er medgået til undersøgelser af opfindelserne og registrering af patenterne. Rettigheden afskrives over dens faktiske levetid.

Erhvervede koncessioner, licenser mv. omfatter for CBS' vedkommende primært softwarelicenser. De indregnes med værdien af eventuelle engangsbetalinger ved anskaffelsen samt værdien af betalinger, som dækker mere end ét år. For licenser skelnes der mellem, om der betales for en løbende licens (drift), eller om der er foretaget en større og længerevarende investering i licensen (aktiv).

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger, indretning af lejede lokaler (færdiggjort eller under opførelse), produktionsanlæg og maskiner, transportmateriel, it-udstyr og inventar samt materielle anlægsaktiver under opførelse.

De materielle anlægsaktiver afskrives fra ibrugtagningstidspunktet over følgende levetider:

Anlægsaktiver	År
Bygninger ibrugtaget før 2011:	
Nyopførte bygninger	100
Bygningsforbedring / totalrenovering	80
Bygninger ibrugtaget efter 1.1.2011:	50
Installationer	20
Indretning af lejede lokaler	10-20
Produktionsanlæg og maskiner	10
Øvrigt materiel	5
It (hardware, av-udstyr og lign.)	3-5
Inventar	3-5
Bygningsforbedringer	10-20

Der afskrives ikke på grunde.

Bibliotekets materialesamlinger aktiveres ikke.

Som udgangspunkt aktiveres kunst i form af samlinger ikke, der er dog tilfælde, hvor kunst er en del af en anlægsanskaffelse, og hvor det følger af cirkulære nr. 9067 af 17. februar 2004 om kunstnerisk udsmykning af statsligt byggeri mv.

Kostprisen for grunde og bygninger inkluderer finansieringsomkostninger, jf. skrivelse fra Styrelsen for Videregående Uddannelser af 19. december 2011.

Kostprisen for installationer, foretaget forud for eller i forbindelse med ibrugtagning af egne bygninger, sættes til 10 pct. af den oprindelige bygningsværdi. Efterfølgende installationer, som overstiger 100.000 kr., indregnes til kostpris eller til 10 pct. af de samlede bygningsrenoveringsomkostninger, når en pålidelig udskillelse er vanskelig.

Indretning af lejede lokaler indregnes, såfremt CBS afholder omkostningerne, den fremtidige leje ikke påvirkes af indretningen, og der er tale om større, nagelfaste indretninger, som overstiger 100.000 kr. Inventar og it (hardware, AV-udstyr og lign.), der er anskaffet som led i indflytning i nye lejemål, aktiveres, hvis de samlet set overstiger 100.000 kr. for henholdsvis inventar og it. Hvis der anskaffes inventar og it til eksisterende lejemål, skal der fortsat ikke foretages bunkning, og inventaret vil som udgangspunkt blive driftsført.

Ved anlægsaktiver under opførelse omfatter kostprisen direkte materialer og medgået tid samt medgåede komponenter, underleverandørydelser og finansieringsomkostninger samt andel af indirekte produktionsomkostninger, når de er veldefinerede og kan henføres til projektet på en rimelig og konsekvent måde. Den endelige kostpris og klassifikation fastlægges ved afslutningen af opførelsen.

Finansielle anlægsaktiver omfatter kap alandele og andre værdipapirer. Under finansielle anlægsaktiver indregnes endvidere tilgodehavender og mellemværender, der forfalder til betaling efter mindst ét år. Finansielle anlægsaktiver måles til kostpris.

Omsætningsaktiver

Omsætningsaktiver omfatter tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser, andre tilgodehavender, forskningsbevillinger, hvor betaling ikke er modtaget fra bevillingsgiver, samt periodeafgrænsningsposter.

Tilgodehavender indregnes til det nominelle beløb med fradrag for nedskrivning til imødegåelse af forventede tab. Der foretages en individuel vurdering af alle væsentlige tilgodehavender.

Periodeafgrænsningsposter indregnet under tilgodehavender omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår (forsikringspræmier, forudbetalt løn mv.)

Forpligtelser

Forpligtelser omfatter hensættelser, langfristede gældsforpligtelser (statslån, prioritetsgæld, anlægsdonationer og indfrosne feriemidler) samt kortfristede gældsforpligtelser. Statslån og prioritetsgæld måles til amortiseret kostpris, hvilket indebærer, at statslånene måles til den nominelle værdi af restgælden.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter forudbetalinger for indtægter vedrørende efterfølgende regnskabsår og forudbetalte bundne tilskud.

Forskningsbevillinger, hvor betaling er modtaget fra bevillingsgiver, er indregnet under passiver på posten forudbetalinger vedr. igangværende tilskudsaktiviteter, og indtægtsføres i takt med, at projekternes udgifter afholdes. Hensatte forpligtelser indregnes som følge af en retslig eller faktisk begivenhed, indtruffet før eller på balancedagen, når det er sandsynligt, at forpligtelsen skal indfries. Hensatte forpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

Ikke-balanceførte poster

Ikke-balanceførte poster omfatter oplysninger om eventuel forpligtelser samt kontraktlige forpligtelser.

Under kontraktlige forpligtelser oplyses væsentlige forpligtelser, der er indgået i form af lejeaftaler. Der er alene oplyst aftaler, hvor forpligtelsen rækker udover 12 måneder eller længere. Under eventuel forpligtelser oplyses om væsentlige verserende sager rejst mod CBS, hvor udfaldet af den endelige afgørelse ikke kan bedømmes på tidspunktet for aflæggelsen af regnskabet.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser CBS' pengestrømme for året, årets forskydning i likvider samt likviderne ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændringer i tilgodehavender og kortfristet gæld samt hensatte forpligtelser. Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af anlægsaktiver og værdipapirer henført til investeringsaktivitet.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter optagelse af lån og afdrag på gæld samt ændring i donationsforpligtelser.

Likvider omfatter likvide beholdninger samt kortfristede værdipapirer med ubetydelig risiko for værdiændringer.

Pengestrømsopgørelsen udarbejdes efter den indirekte metode og tager udgangspunkt i årets resultat.

Resultatopgørelse

	Note	2024	2023
		(i 1.000 kr.)	(i 1.000 kr.)
Statstilskud	1	1.256.946	1.187.628
Øvrige tilskud	2	183.369	169.487
Salg af varer og tjenesteydelser	3	18.295	25.628
Andre indtægter	4	215.716	173.043
Driftsindtægter i alt		1.674.326	1.555.786
Personaleomkostninger		1.062.027	1.057.157
Husleje		106.148	103.968
Af- og nedskrivninger	7, 8	40.705	32.271
Øvrige driftsomkostninger		355.293	367.121
Driftsomkostninger i alt	5	1.564.173	1.560.517
Resultat før finansielle poster		110.153	-4.731
Finansielle indtægter	6	6.045	3.246
Finansielle omkostninger	6	11.472	11.695
ÅRETS RESULTAT		104.726	-16.426

Balance

Aktiver	Note	31.12.2024	31.12.2023
		(i 1.000 kr.)	(i 1.000 kr.)
Erhvervede koncessioner, patenter, licenser, software mv.		-	-
Færdiggjorte udviklingsprojekter		9.909	4.823
Immaterielle udviklingsprojekter under opførelse		22.798	14.706
Immaterielle anlægsaktiver i alt	7	32.707	19.529
Grunde og bygninger		1.033.685	1.071.617
Indretning af lejede lokaler		132.897	70.682
Igangværende arbejder for egen regning		11.218	67.241
Transport		340	261
It-udstyr		8.672	5.606
Inventar		2.838	4.263
Materielle anlægsaktiver i alt	8	1.189.650	1.219.670
Øvrige kapitalandele	9	5.479	5.479
Deposita	10	40.871	40.837
Finansielle anlægsaktiver i alt		46.350	46.316
Anlægsaktiver i alt		1.268.707	1.285.515
Tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser	11	13.831	15.523
Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktiviteter	12	47.302	43.203
Andre tilgodehavender	13	7.212	11.203
Periodeafgrænsningsposter	14	19.476	21.469
Tilgodehavender i alt		87.821	91.398
Likvide beholdninger		210.237	96.997
Omsætningsaktiver i alt		298.058	188.395
AKTIVER I ALT		1.566.765	1.473.910

Passiver	Note	31.12.2024	31.12.2023
		(i 1.000 kr.)	(i 1.000 kr.)
Egenkapital pr. 1. januar 2005		-26.403	-26.403
Overført resultat		567.492	462.766
Øvrig egenkapital		-1	-1
Egenkapital i alt		541.087	436.362
Hensatte forpligtelser	15	35.837	39.365
Periodiserede donationer	16	38.081	40.620
Statsgæld	17	188.536	188.536
Gæld til realkreditinstitutter	18, 20	260.253	297.821
Anden langfristet gæld	19	11.945	12.255
Langfristede gældsforpligtelser i alt		498.815	539.232
Kortfristet del af periodiserede donationer	16	2.539	2.539
Kortfristet del af langfristet gæld til realkreditinstitutter	20	38.132	37.720
Skyldig løn		24.773	24.234
Feriepengeforpligtelse		46.802	45.124
Forudbetalte bundne tilskud		180.845	168.881
Periodeafgrænsningsposter	21	149.238	134.397
Leverandører af varer og tjenesteydelser		27.796	33.454
Anden kortfristet gæld	22	20.901	12.602
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		491.026	458.951
Gældsforpligtelser i alt		989.841	998.183
PASSIVER I ALT		1.566.765	1.473.910

I tilknytning til resultatopgørelsen oplyses desuden følgende:
Note 5: Formålsfordelte omkostninger

I tilknytning til balancen oplyses desuden følgende:
Note 23: Andre forpligtelser

Egenkapitalopgørelse

Egenkapitalopgørelse	2024	2023
	(i 1.000 kr.)	(i 1.000 kr.)
Egenkapital, primo	436.362	452.789
Egenkapital pr. 1. januar 2005	-26.403	-26.403
Overført resultat		
Saldo primo	462.766	479.193
Årets bevægelser	104.726	-16.426
Overført resultat, ultimo	567.492	462.766
Øvrig egenkapital		
Saldo primo	-1	-1
Årets bevægelser	-1	0
Øvrig egenkapital, ultimo	-2	-1
Egenkapital, ultimo	541.087	436.362

Penneo dokumentnøgle: 8YGPQ-O6SSK-7SXHE-2KBRW-96LPQ-0DBKE

Pengestrømsopgørelse

Pengestrøm	2024	2023
	(i 1.000 kr.)	(i 1.000 kr.)
Årets resultat	104.726	-16.426
Af- og nedskrivninger på anlægsaktiver	43.244	34.810
Avance/tab ved afhændelse af anlægsaktiver	-27.826	-
Tilbageførsel af poster uden likviditetseffekt	15.418	34.810
Ændring i tilgodehavender ekskl. igangværende tilskudsaktivitet	7.675	-13.473
Ændring i igangværende tilskudsaktivitet	-4.099	-9.735
Ændring i hensatte forpligtelser	-3.528	12.726
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser ekskl. forudbetalte bundne tilskud	19.387	-10.723
Ændring i forudbetalte bundne tilskud	11.964	27.844
Ændring i driftskapital	31.399	6.639
Pengestrømme fra driftsaktivitet, i alt	151.543	25.023
Køb af immaterielle anlægsaktiver	-15.950	-6.873
Køb af materielle anlægsaktiver	-26.658	-34.358
Køb af finansielle anlægsaktiver	-34	-2.430
Salg af materielle anlægsaktiver	44.035	-
Pengestrøm fra investeringsaktivitet	1.393	-43.661
Afdrag på realkreditgæld	-41.091	-36.922
Ændring i donationsforpligtelser	-2.539	-2.539
Ændring i øvrige langfristede gældsforpligtelser	3.934	3.983
Pengestrøm fra finansieringsaktivitet	-39.696	-35.478
Årets pengestrøm	113.240	-54.116
Likvide beholdninger i alt, primo	96.997	151.113
Likvide beholdninger i alt, ultimo	210.237	96.997

Note 1: Statstilskud

	2024	2023
	(i 1.000 kr.)	(i 1.000 kr.)
Uddannelsestilskud, heltidsuddannelse	708.175	668.369
Uddannelsestilskud, deltidsuddannelse/Åben Uddannelse	21.618	19.047
Tilskud til forskning og udvikling	452.080	428.669
Tilskud til øvrige formål	75.073	71.435
Særlige tilskud	0	108
I alt	1.256.946	1.187.628

Note 2: Øvrige tilskud

	2024	2023
	(i 1.000 kr.)	(i 1.000 kr.)
Tilskud til forskning fra offentlige danske kilder mv.	57.189	55.368
Tilskud til forskning fra private danske kilder mv.	77.437	74.536
Tilskud til forskning fra EU	27.207	21.558
Tilskud til forskning fra udenlandske kilder mv.	12.654	11.334
Andre tilskudsfinansierede aktiviteter	8.882	6.691
I alt	183.369	169.487

Note 3: Salg af varer og tjenesteydelser

	2024	2023
	(i 1.000 kr.)	(i 1.000 kr.)
Øvrigt salg af varer og tjenesteydelser	18.097	24.896
Kursusvirksomhed (indtægtsdækket virksomhed)	198	732
I alt	18.295	25.628

Note 4: Andre indtægter

	2024	2023
	(i 1.000 kr.)	(i 1.000 kr.)
Deltagerbetaling, heltidsuddannelse	19.063	14.965
Deltagerbetaling, deltidsuddannelse/Åben Uddannelse	164.723	154.002
Udlejning af lokaler og udstyr	3.780	3.893
Legater	324	183
Gevinst ved afhændelse af anlæg	27.826	-
I alt	215.716	173.043

Note 5: Formålsfordelte omkostninger

	2024	2023
Uddannelse	670.100	653.338
Forskning og udvikling	435.644	439.808
Formidling og videnuudveksling	44.065	40.302
Kostafdeling og kollegier	4.899	4.825
Generelle fællesomkostninger	146.892	150.666
Bygninger og bygningsdrift	262.573	271.578
I alt	1.564.173	1.560.517

Note 6: Finansielle poster

	2024	2023
	(i 1.000 kr.)	(i 1.000 kr.)
Renteindtægter og andre finansielle poster	-6.045	-3.246
Finansielle indtægter i alt	-6.045	-3.246
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	241	323
Kurstab realkreditlån	3.934	3.983
Prioritetsrenter og bidrag, realkreditlån	7.297	10.635
Finansielle omkostninger i alt	11.472	14.941
Resultat af finansielle poster	5.428	11.695

Note 7: Immaterielle anlægsaktiver

	Erhvervede licenser, software mv.	Færdiggjorte udviklings- projekter	Immaterielle udviklings- projekter under opførelse	Immaterielle anlægsaktiver i alt
	(i 1.000 kr.)	(i 1.000 kr.)	(i 1.000 kr.)	(i 1.000 kr.)
Anskaffelsessum primo	4.642	16.214	14.706	35.562
Reklassifikation	-	-	-	-
Tilgang i årets løb	-	-	15.950	15.950
Overført fra igangværende arbejder for egen regning	-	7.858	-7.858	-
Afgang i årets løb	-3.041	-2.806	-	- 5.847
Anskaffelsessum ultimo	1.601	21.266	22.798	45.665
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	4.642	11.391	-	16.033
Reklassifikation	-	-	-	-
Årets af- og nedskrivninger	-	2.772	-	2.772
Tilbageførte af- og nedskrivninger	-3.041	-2.806	-	-5.847
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	1.601	11.357	-	12.958
Bogført værdi 31. december 2024	-	9.909	22.798	32.707

Note 8: Materielle anlægsaktiver

	Grunde	Bygninger ejede	Donation bygninger ejede	Igangværende arbejder for egen regning	Indretning af lejede lokaler	Transportmateriel	It-udstyr	Inventar	Materielle anlægsaktiver i alt
	(i 1.000 kr.)	(i 1.000 kr.)	(i 1.000 kr.)	(i 1.000 kr.)	(i 1.000 kr.)	(i 1.000 kr.)	(i 1.000 kr.)	(i 1.000 kr.)	(i 1.000 kr.)
Anskaffelsessum primo	182.802	1.187.701	50.775	67.241	152.718	438	25.144	21.957	1.688.777
Reklassifikation	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Tilgang i årets løb	-	-	-	26.658	-	-	-	-	26.658
Overført til/fra igangværende arbejder for egen regning	-	563	-	-82.682	74.609	175	7.336	-	-
Afgang i årets løb	-3.826	-18.419	-	-	-	-	-4.786	-139	-27.170
Anskaffelsessum ultimo	178.976	1.169.845	50.775	11.218	227.327	613	27.694	21.819	1.688.266
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	-	342.045	7.616	-	82.037	176	19.537	17.694	469.106
Årets af- og nedskrivninger	-	19.747	2.539	-	12.393	96	4.270	1.426	40.471
Tilbageførte af- og nedskrivninger	-	-6.036	-	-	-	-	-4.786	-139	-10.961
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	-	355.756	10.155	-	94.430	273	19.022	18.981	498.617
Bogført værdi 31. december 2024	178.976	814.089	40.620	11.218	132.897	340	8.672	2.838	1.189.650
Kontantvurdering af grunde og bygninger ultimo	363.388	1.013.612	-	-	-	-	-	-	-

Note 9: Øvrige kapitalandele

	Hjemmelsgrundlag for erhvervelse af kapitalandele	Indskud i året	Akkumuleret indskud	Bogført værdi af kapitalandel	Ejerandel
		(i 1.000 kr.)	(i 1.000 kr.)	(i 1.000 kr.)	(i pct.)
Forskerparken Symbion	Lov nr. 483 af 9.6.2004 om teknologioverførsel mv. ved offentlige forskningsinstitutioner.	-	5.479	5.479	6,28 %

Note 10: Deposita

	2024	2023
	(i 1.000 kr.)	(i 1.000 kr.)
Deposita vedr. lejemål		
Heraf opført som finansielt anlægsaktiv	40.871	40.837
Heraf opført som omsætningsaktiv	-	-
Øvrige deposita		
Heraf opført som finansielt anlægsaktiv	-	-
Heraf opført som omsætningsaktiv	-	-
I alt	40.871	40.837

Note 11: Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser

	2024	2023
	(i 1.000 kr.)	(i 1.000 kr.)
Tilgodehavende fra salg af varer og ydelser mv.	13.831	15.523
Reserveret til tab på tilgodehavender fra salg af varer og ydelser mv.	-	-
I alt	13.831	15.523

<i>Note 12: Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet</i>	2024	2023
	(i 1.000 kr.)	(i 1.000 kr.)
Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet	47.302	43.203
Hensættelse til tab på igangværende tilskudsaktivitet	-	-
I alt	47.302	43.203

<i>Note 13: Andre tilgodehavender</i>	2024	2023
	(i 1.000 kr.)	(i 1.000 kr.)
Tilgodehavende vedr. moms	4.191	7.507
Løn mellemregningskonti	1.250	2.101
Øvrige tilgodehavender	1.771	1.595
I alt	7.212	11.203

<i>Note 14: Øvrige periodeafgrænsningsposter, aktiver</i>	2024	2023
	(i 1.000 kr.)	(i 1.000 kr.)
Licenser	9.174	5.896
Abonnementer	5.692	2.011
Forsyningsudgifter, husleje	179	8.429
Øvrige	4.431	5.133
I alt	19.476	21.469

<i>Note 15: Hensatte forpligtelser</i>	2024	2023
	(i 1.000 kr.)	(i 1.000 kr.)
Reetablering af lejemål	28.539	27.468
Fratrådte medarbejdere	1.715	7.000
Åremål	2.083	1.397
Andre hensatte forpligtelser	3.500	3.500
I alt	35.837	39.365

Note 16: Periodiserede donationer	2024	2023
	(i 1.000 kr.)	(i 1.000 kr.)
Kostpris primo	50.776	50.776
Tilgang i årets løb	-	-
Afgang i årets løb	-	-
Kostpris ultimo	50.776	50.776
Af- og nedskrivninger primo	7.617	5.078
Årets af- og nedskrivninger	2.539	2.539
Afgang i årets løb	-	-
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	10.156	7.617
Regnskabsmæssig værdi pr. 31. december	40.620	43.159
Heraf langfristet	38.081	40.620
Heraf kortfristet	2.539	2.539

Note 17: Statsgæld

Lånummer	Ejendom	Rente	Fast/variabel rente	Afdragsfrihed	Hovedstol	Restgæld	Udløb
		(i pct.)			(i 1.000 kr.)	(i 1.000 kr.)	(år)
0028-173-210	Solbjerg Plads 3	0	-	-	119.385	119.385	30 år
26-7-62-10879	Howitzvej 60	0	-	-	5.661	5.661	30 år
1003754691	P. Andersens Vej 17-19	0	-	-	1.051	1.051	30 år
12037-02	Kilevej 14A	0	-	-	56.281	56.281	30 år
23812-02	Pladsdannelse v. Solbjerg Plads	0	-	-	6.158	6.158	30 år
Total					188.536	188.536	

Lånene er rente- og afdragsfrie.

Note 18: Geld til realkreditinstitutter

Lånnummer	Ejendom	ISIN-kode	Valuta	Låne-rente	Fast/variabel rente	Bidrag	Afdrags-frihed	Hovedstol	Restgæld	Udløb
				(i pct.)			(i pct.)	(i 1.000 kr.)	(i 1.000 kr.)	(år)
0007-403-024	Solbjerg Plads 3	DK0009349094	DKK	2,83	Fast+indeks	0,375	Nej	15.867	3.534	2028
0008-088-969	Solbjerg Plads 3	DK0009349094	DKK	2,55	Fast+indeks	0,375	Nej	144.584	38.798	2029
0032-304-884	Howitzvej 11-13	DK0009386294	DKK	3,35	Variabel	0,375	Nej	32.540	18.817	2035
0032-737-817	Porcelænshaven 22	DK0009386294	DKK	3,35	Variabel	0,375	Nej	6.555	2.987	2035
0032-746-060	Kilevej 14A	DK0009386294	DKK	3,35	Variabel	0,375	Nej	106.500	48.419	2035
0039-438-423	Porcelænshaven 22	DK0009384679	DKK	3,83	Variabel	0,375	Nej	40.000	32.698	2045
0041-367-773	Solbjerg Plads 3	DK0009398893	DKK	0,07	Fast (kontantlån)	0,375	Nej	157.998	79.055	2029
0041-392-081	Howitzvej 11-13	DK0009397812	DKK	0,72	Fast (kontantlån)	0,375	Nej	11.186	7.585	2034
0041-392-104	P. Andersensvej 17-19	DK0009397812	DKK	0,72	Fast (kontantlån)	0,375	Nej	4.528	3.071	2034
0041-392-146	Howitzvej 60	DK0009397812	DKK	0,72	Fast (kontantlån)	0,375	Nej	31.817	21.577	2034
0041-392-162	P. Andersensvej 3	DK0009397812	DKK	0,72	Fast (kontantlån)	0,375	Nej	4.114	2.790	2034
0041-392-191	Kilevej 14A	DK0009397812	DKK	0,72	Fast (kontantlån)	0,375	Nej	98.285	66.652	2034
								653.974	325.983	
Amortisering af kurstab										
										27.598
I alt										298.385

De variable lån 0032-304-884, 0032-746-060 og 0032-737-817 er alle blevet rentetilpasset pr. 1. april 2023. Det variable lån 0039-438-423 er blevet rentetilpasset den 1. april 2024.

<i>Note 19: Anden langfristet gæld</i>	2024	2023
	(i 1.000 kr.)	(i 1.000 kr.)
Deposita til afr. med Uddannelses- og Forskningsministeriet	11.945	12.255
I alt	11.945	12.255

<i>Note 20: Kortfristet del af langfristet gæld til stat og realkreditinst.</i>	2024	2023
	(i 1.000 kr.)	(i 1.000 kr.)
Kortfristet del af langfristet statsgæld	-	-
Kortfristet del af gæld til realkreditinstitutter	38.132	37.720
I alt	38.132	37.720

<i>Note 21: Øvrige periodeafgrænsningsposter, passiver</i>	2024	2023
	(i 1.000 kr.)	(i 1.000 kr.)
Periodisering tilskud	115.675	109.548
Periodisering deltagerbetaling	31.387	24.849
Øvrige	2.176	-
I alt	149.238	134.397

<i>Note 22: Anden kortfristet gæld</i>	2024	2023
	(i 1.000 kr.)	(i 1.000 kr.)
Deposita udleje	662	982
Uanbringelige indtægter	3.572	896
Legater, student loans	250	1.128
Øvrige	16.416	9.596
I alt	20.901	12.602

Note 23: Andre forpligtelser

	2024	2023
	(i 1.000 kr.)	(i 1.000 kr.)
CBS har kontraktlige forpligtelser, der omfatter leasing, leje- og huslejeaftaler, som i opsigelsesperioden beløber sig til:		
Lejeaftale, Søndre Fasanvej 9	3.585	3.470
Lejeaftale, Dalgas Have	316.513	321.754
Lejeaftale, Porcelæns haven	131.046	159.120
Lejeaftale, Amager Strandvej 108	18.961	23.310
Lejeaftale, H.V. Nyholms Vej 21	8.360	7.973
Lejeaftale, Finsensvej 6	34.216	39.078
Grundtvigsvej 37	3.795	6.444
Dirch Passers Alle	15.133	20.636
Peter Bangsvej 34-36	20.741	24.789
Øvrige	897	891
I alt	553.247	607.465

Der medtages kun uopsigeligheder, der er længere end 12 måneder.

Særlige specifikationer

A. Indtægter og omkostninger på virksomhedstyper	2024	2023	2022	2021
	(i 1.000 kr.)	(i 1.000 kr.)	(i 1.000 kr.)	(i 1.000 kr.)
Almindelig virksomhed				
Indtægter	1.490.759	1.385.567	1.321.771	1.327.699
Omkostninger	1.386.235	1.402.297	1.206.649	1.278.136
Resultat	104.524	-16.730	-48.018	49.563
Tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed				
Indtægter	174.486	162.796	157.088	137.316
Omkostninger	174.481	162.796	157.009	137.374
Resultat	5	0	79	-58
Andre tilskudsfinansierede aktiviteter				
Indtægter	8.882	6.691	4.874	4.415
Omkostninger	8.882	6.691	4.874	4.392
Resultat	0	0	0	23
Indtægtsdækket virksomhed (IDV)				
Indtægter	198	732	695	0
Omkostninger	1	428	213	121
Resultat	197	304	481	-121
Akkumuleret resultat for IDV	19.304	19.107	18.803	18.321

Ved opgørelse af det akkumulerede resultat for IDV er der taget udgangspunkt i år 2007 som første optjeningsår, således at der i de seneste års akkumulerede resultat er summeret mere end fire års resultater. Det akkumulerede resultat for 2021 indeholder således det akkumulerede resultat for perioden 2007-2020.

<i>B. Lederløn</i>	2024	2023
Bestyrelse		
Antal eksterne bestyrelsesmedlemmer, antal personer	6 personer	6 personer
Udbetalt formandsvederlag i 1.000 kr.	241	228
Samlet udbetalt vederlag til øvrige eksterne medlemmer i 1.000 kr.	442	418
Chefer generelt		
Antal chefårsværk, årsværk	77	79
Samlede lønomkostninger i 1.000 kr.	75.431	73.562

<i>C. Legater</i>	2024	2023	2022
	(i 1.000 kr.)	(i 1.000 kr.)	(i 1.000 kr.)
C.A. Petersens Fond			
Opgørelse pr. 31. december			
Samlet indestående	*	2.883	3.592
Samlet egenkapital	*	7.341	7.561
Start-Up Foreningen			
Opgørelse pr. 31. december			
Samlet indestående	*	412	710
Samlet egenkapital	*	396	647

*Årsrapport for 2024 for fondene foreligger først i april 2025. Derfor er kun vist tal for 2023 og 2022.

<i>D. Studenterpolitiske aktiviteter</i>	2024	2023
	(i 1.000 kr.)	(i 1.000 kr.)
Studenterpolitiske og andre studenteraktiviteter	4.635	4.058
I alt	4.635	4.058

E. Indskudte midler i fonde

Indskudte midler i fonde, hvis hovedformål er at etablere universitetsnære boliger. CBS har i 2024 ikke indskudt midler i sådanne fonde.

F. Administrationsomkostninger til fonde og foreninger

	2024	2023
	(i 1.000 kr.)	(i 1.000 kr.)
C.A. Petersens Fond	39	56
Start-Up Foreningen	110	70

G. Friplads- og stipendiemidler for universiteterne

Takstgruppe	Antal indskrevne studerende på hele eller delvise fripladser	Antal modtagere af stipendier	Forbrug af fripladser	Forbrug af stipendier
			(i 1.000 kr.)	(i 1.000 kr.)
Takst 1	71	36	1.170	2.702
Takst 2	10	7	247	532
Takst 3	-	-	-	-

Regnskabsår	Overført fra Uddannelses- og Forskningsstyrelsen	Overført overskud vedr. udenlandske betalingsstuderende	Forbrug i regnskabsåret	Årets resultat	Akkumuleret resultat
	(i 1.000 kr.)	(i 1.000 kr.)	(i 1.000 kr.)	(i 1.000 kr.)	(i 1.000 kr.)
2023	5.164	-	4.881	283	5.468
2024	5.378	-	4.651	727	6.195

H. Personaleårsværk

	2024	2023
	(årsværk)	(årsværk)
Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår	1.569	1.642

Bilag

ESG-nøgletalsmetode

	Environmental – klima- og miljødata	Enhed	Metode
1.1	CO2e Scope 1	mtu	Scope 1-emissioner stammer fra selskabets egen forbrænding af brændsler og materialer. I indeværende periode drejer det sig om én dieselbil og ét oliefyr (begge afhændet oktober 2024). CBS' ejede elbiler er ikke medregnet, da emissionerne indgår i Scope 2. Km-tal og olieforbrug omregnes til CO2-udledning i metriske tons. Tallet indeholder desuden CO2-ækvivalenter for CH4 og N2O. Emissionsfaktorer stammer fra Energistyrelsen og GOV.UK. I 2024 udregnes emissionfaktor for diesel iht Energi-styrelsens Emissionsfaktorer for vejtransporten (pr. km.).
1.2	CO2e Scope 2	mtu	Scope 2-emissioner kommer fra selskabets energiforbrug fra eksterne kilder. På CBS drejer det sig om fjernvarme og el. Energiforbruget omregnes til CO2-udledning i metriske tons. Tallet indeholder desuden CO2-ækvivalenter for CH4 og N2O. Emissionsfaktorerne er fra året inden regnskabsåret, idet deklarationerne fra Høfor og Energinet udarbejdes det efterfølgende år.
1.3	Energiforbrug	MWh	Forbruget vedrører både lejede, ejede og fremlejede arealer. Tallene kommer dels fra Minenergi2, som samler data fjernaflæst ved målerne, dels fra Ørsted Regningservice.
1.4	Vedvarende energiandel	%	Vedvarende energi ifm. produktion af fjernvarme og el. Andel for fjernvarme fremgår af Miljødeklaration fra Høfor. I henhold til kontrakt med Ørsted modtager CBS kun grøn strøm (fra havvindmøleparker i Danmark og England).
1.5	Vandforbrug	m³	Vandforbrug fra ejede, lejede og fremlejede ejendomme. Tallene kommer fra Minenergi2, som samler data fjernaflæst ved målerne.

Penneo dokumentnøgle: 8YGPQ-06SSK-7SXHE-2KBRW-96LPQ-0DBKE

	Social – sociale data	Enhed	Metode
2.1	Fuldtidsarbejdsstyrke	Årsværk	Realiserede arbejdstimer i Statens Lønssystem (SLS). Alle medarbejdere (videnskabeligt (VIP), deltidsvidenskabeligt (DVIP) samt teknisk og administrativt personale (TAP). Arbejdstimer inkluderer både fastansatte og timelønnede.
2.2	Kønsdiversitet	%	Realiserede arbejdstimer i Statens Lønssystem (SLS). Alle medarbejdere (VIP, DVIP og TAP) fordelt på køn i pct.
2.3	Kønsdiversitet for øvrige ledelseslag	%	Beregning: Kønsdiversitet for øvrige ledelseslag = ((Kvindelige ledere)/(Alle ledere)) * 100. I ledelseslag indgår: direktion, institutledere, funktionschef (kontorchef).
2.4	Lønforskel mellem køn	Gange	Beregning af lønforskel mellem køn = Median mandlig løn / Median kvindelig løn. I datagrundlaget er der anvendt realiseret løn i Statens Lønssystem (SLS). Der er beregnet fuldtidsløn for året på baggrund af decemberløn. I opgørelsen indgår fast periodelønnede medarbejdere. Timelønnede, dvs. DVIP og TAP-medarbejdere som eksempelvis studenter, er ikke indeholdt. Vederlag for de enkelte medarbejdere er herefter lagt til den beregnede fuldtidsløn.
2.5	Medarbejderomsætningshastighed	%	Beregning: (Afgåede medarbejders ansættelsesbrøker pr. januar i det aktuelle regnskabsår) / (Gennemsnitlig total af alle medarbejders ansættelsesbrøker pr. januar det aktuelle regnskabsår og pr. januar det aktuelle regnskabsår +1). Ansættelsesbrøken er opgjort på baggrund af den kontraktligt aftalte ugentlige arbejdstid. I opgørelsen indgår fast periodelønnede medarbejdere. Timelønnede, dvs. DVIP og TAP-medarbejdere som eksempelvis studenter, er ikke indeholdt.
2.6	Sygefravær	Dage/FTE	Beregning: (Antal sygedage for alle egne årsværk) / (Total årsværk)*. I opgørelsen indgår fast periodelønnede medarbejdere. Timelønnede, dvs. DVIP og TAP-medarbejdere som eksempelvis studenter, er ikke indeholdt.
2.7	Ophørte på 1. år af bachelor	%	Antal studerende, der har afbrudt studieforløb efter 1. år efter tilgang, opgjort som procent af tilgang i alt. Studerende, der har afbrudt, men starter på samme uddannelse igen indenfor 13 måneder, tæller ikke som afbrudt. Vær opmærksom på, at tal for 2024 vedrører optaget for 2022 og så fremdeles. Det skyldes for det første, at studieåret først skal være slut og dernæst at tallene skal udarbejdes inden de kan rapporteres. Kilde: UFM datavarehus.
2.8	Ophørte på 1. år af kandidat	%	Antal studerende, der har afbrudt studieforløb efter 1. år efter tilgang, opgjort som procent af tilgang i alt. Studerende, der har afbrudt, men starter på samme uddannelse igen indenfor 13 måneder, tæller ikke som afbrudt. Vær opmærksom på, at tal for 2024 vedrører optaget for 2022 og så fremdeles. Det skyldes for det første, at studieåret først skal være slut og dernæst at tallene skal udarbejdes inden de kan rapporteres. Kilde: UFM datavarehus.

Note: * Som konsekvens af at CBS i sidste kvartal af 2023 fik nyt personalesystem, er sygedage og årsværk i 2023 opgjort for perioden fra og med oktober 2022 til og med september 2023 i stedet for på kalenderårsbasis.

	Governance – ledelsesdata	Enhed	Metode
3.1	Bestyrelsens kønsdiversitet	%	Beslutningsdygtige medlemmer af bestyrelsen, dvs. alle 11 medlemmer. Beregning: Kvindelige bestyrelsesmedlemmer / alle bestyrelsesmedlemmer.
3.2	Tilstedeværelse på bestyrelsesmøder	%	Beregning: Deltagende bestyrelsesmedlemmer / alle bestyrelsesmedlemmer (11 medlemmer). Baggrund: Referater fra bestyrelsesmøder (cbs.dk).
3.3	Lønforskel mellem CEO og medarbejdere	Gange	Beregning af lønforskel mellem rektor og medarbejdere = Rektorløn / Median medarbejderløn. I datagrundlaget er der anvendt realiseret løn i Statens Lønssystem (SLS). Der er beregnet fuldtidsløn for året på baggrund af decemberløn. I opgørelsen indgår fast periodelønnede medarbejdere. Time-lønnede, dvs. DVIP og TAP-medarbejdere som eksempelvis studenter, er ikke indeholdt. Vederlag for de enkelte medarbejdere er herefter lagt til den beregnede fuldtidsløn.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Nikolai Tange Kristensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 0d31ea23-39bb-4564-88f4-7f0af9047607

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-03-27 13:00:27 UTC



Lise Balslev

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 46d6339f-6a06-40ab-b6c8-0697b7767581

IP: 130.226.xxx.xxx

2025-03-27 13:15:21 UTC



Pui Ling Lau

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 1c82853b-de8f-4a7e-a540-9d1fe5938709

IP: 80.62.xxx.xxx

2025-03-27 13:19:15 UTC



Arie Dirk Boon

Universitetsdirektør

Serienummer: f06b0820-d826-4b0e-b5e6-4d46d980c787

IP: 37.96.xxx.xxx

2025-03-27 13:23:08 UTC



Torben Möger Pedersen

Bestyrelsesformand

Serienummer: 0f13b7e1-a78d-4200-ab7a-a57fccee7b5

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-03-27 13:28:52 UTC



Louisa Cort Andersson Loran

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 9c33741d-d9be-41e5-ad1e-b718ba9c60fb

IP: 212.27.xxx.xxx

2025-03-27 14:14:09 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

David Hellemann

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 790864f7-3b70-4d32-b26d-3e6fcc6c27f8

IP: 80.62.xxx.xxx

2025-03-27 14:45:04 UTC



Caroline Bering

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 6d135270-bafc-41d3-9bcb-65bceef7cb46

IP: 93.162.xxx.xxx

2025-03-27 15:50:02 UTC



Lilian Merete Mogensen

Næstformand

Serienummer: 20363947-f8a4-40e2-a75a-20f58f0949aa

IP: 87.52.xxx.xxx

2025-03-27 16:53:25 UTC



Marie Louise Mors

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: ea35f432-a03e-4a00-82ee-103bcc223580

IP: 93.160.xxx.xxx

2025-03-27 17:00:49 UTC



Lars Hillebrand

Revision

Serienummer: 45bc0e3b-19f6-4ad7-9303-4eb98b390379

IP: 163.116.xxx.xxx

2025-03-27 17:16:46 UTC



Christian Dahlstrøm

Revision

Serienummer: 3e14d505-52d8-46ab-baa4-0e2ff1e5b588

IP: 163.116.xxx.xxx

2025-03-27 17:59:57 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Hans Peter Møllgaard

Rektor

Serienummer: 7982556a-9706-4779-a6ee-11a80809c940

IP: 130.226.xxx.xxx

2025-03-28 10:42:27 UTC



Bovim, Gunnar

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: no_bankid:9578-5999-4-884480

IP: 129.241.xxx.xxx

2025-03-28 13:29:02 UTC



Eva Boxenbaum

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: a9746142-3438-4579-b94b-f0dc3084b8e4

IP: 80.162.xxx.xxx

2025-03-31 14:38:32 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter